

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАОУ Боровской СОШ
от 09.04.2021, протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ Боровской СОШ
от 09.04.2021 № 196/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Боровской средней общеобразовательной школы
Тюменского муниципального района**

р.п. Боровский
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312, Уставом МАОУ Боровской СОШ (далее – Школа).

1.2. Основные цели и задачи обучения в профильных классах соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность Школы:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения обучения;
- обеспечение непрерывности преемственности между общим и профессиональным образованием;
- создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся в соответствии с интересами, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- обеспечение выбора уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- осуществление ранней профориентации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.3. Профильные классы на основе общей специализации организуются на уровне среднего общего образования (10–11 классы) с учетом пожеланий выпускников, завершивших обучение на уровне основного общего образования, родителей (законных представителей), и предполагают расширенное и углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.4. В профильном классе могут быть созданы группы обучающихся с ориентацией на определенную специализацию. Количество профильных групп и характер профилей определяется администрацией Школы на основании изучения образовательных запросов обучающихся, их родителей и имеющегося финансирования.

1.5. Основой для распределения обучающихся по учебным группам является совокупность индивидуальных учебных планов (далее – ИУП) старшеклассников.

1.6. Руководство профильными группами осуществляют классные руководители.

1.7. Изменить ИУП можно только при выполнении определенных условий (см. п. 2.5.) и получении положительных оценок при промежуточной аттестации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным федеральным базисным учебным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание отдельных профильных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным федеральным базисным учебным планом.

2.2. Профильная подготовка обучающихся реализуется через введение профильных предметов (расширенного и углубленного уровня) в инвариантной части учебного плана, и элективных курсов в вариативной части учебного плана.

2.3. Учебный план профильного класса является основой для выбора старшеклассниками ИУП, конструирования каждым своего образовательного процесса.

2.4. За обучающимися профильного класса сохраняется право изменения ИУП в сроки, установленные разд. 4 настоящего Положения при согласовании с родителями, учителями и администрацией.

2.5. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимальный объем учебной нагрузки, определенный базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.6. Образовательный процесс осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями первой и высшей квалификационной категории, подготовленными для работы в профильном классе.

2.7. Образовательный процесс в Школе носит личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности (частичный отказ от классно-урочной системы).

2.8. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в целях обеспечения качественной подготовки определяются учебными планами и программами, исходя из задач профильного обучения.

2.9. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Боровской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района.

2.10. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими нормативными актами.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС

3.1. С целью организации приема обучающихся в 10 профильный класс приказом директора Школы создается приемная комиссия и утверждается ее состав.

3.2. Порядок работы приемной комиссии определяется положением о приемной комиссии в профильный класс, согласно которому проводится несколько заседаний до осуществления полного комплектования классов. Основные сроки комплектования и время работы комиссии устанавливаются приказом директора.

3.3. В 10 профильный класс принимаются граждане РФ, имеющие основное общее образование, без медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности.

3.4. Профильные классы комплектуются из выпускников 9 классов независимо от места их жительства. Выпускники уровня основного общего образования принимаются в 10 профильный класс на общих основаниях.

3.5. Прием в профильный класс проводится по заявлению родителей (законных представителей), выбор осуществляется из числа детей, проявивших склонности к изучению отдельных предметов, образовательных областей или направлений, а также на основании предоставления следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы о приеме их ребенка в 10 профильный класс с указанием учебных (образовательных) интересов;
- аттестата об основном общем образовании;
- медицинской карты ребенка с результатами медосмотра текущего года.

3.6. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 класс на новый учебный год, определяется решением директора Школы не позднее 1 марта текущего учебного года.

3.7. Комплектование профильного класса должно осуществляться объективно на основе рейтингового списка, составленного приемной комиссией на основе итоговых отметок по предполагаемым профильным предметам (не ниже «хорошо») и среднего балла аттестата основного общего образования.

3.8. Решения заседаний приемной комиссии оформляются протоколом.

3.9. Учащемуся не может быть отказано в поступлении в 10 профильный класс при наличии свободных мест. В 11 профильный класс прием осуществляется только при наличии свободных мест.

3.10. Преимущественным правом зачисления в 10 профильный класс пользуются:

- выпускники 9 классов, получившие аттестат особого образца;
- победители муниципальных, городских, региональных и федеральных олимпиад и конференций соответствующих профилирующих предметов;
- обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов).

3.11. По усмотрению приемной комиссии может быть организовано личное собеседование с поступающими, для разрешения спорных или не предусмотренных данным Положением ситуаций.

3.12. При поступлении в профильный класс обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах, и должны получить консультацию о механизме формирования ИУП. Консультирование по формированию ИУП осуществляется тьюторами из числа педагогических работников.

3.13. Администрация Школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами.

3.14. Зачисление в профильный класс Школы оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

3.15. Поступающий в 10 профильный класс по результатам комплектования имеет право подать письменную апелляцию о несогласии с результатами зачисления. Апелляции рассматриваются конфликтной комиссией Школы.

3.16. Конфликтная комиссия создается на период работы приемной комиссии, для решения спорных вопросов, относящихся к вопросам зачисления в 10 профильный класс.

3.17. Конфликтная комиссия назначается приказом директора Школы. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех.

3.18. Решения заседаний конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4. ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ

4.1. Переход из одной предметной группы в другую обучающийся может совершить только в особое, выделенное в учебном плане время. Такие переходы возможны в тех случаях, когда выбор уровня изучения предмета был сделан неправильно, или возникла необходимость изучения на повышенном уровне других предметов из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором того или иного вуза, колледжа и т. д.

4.2. Сроки проведения перехода из одной предметной группы в другую:

- четвертая неделя ноября;
- третья неделя мая.

Переход из группы в группу в другие сроки запрещен.

4.3. Порядок перехода из одной предметной группы в другую.

Ученик 10 класса имеет право изменить уровень изучения предмета и перейти в другую предметную группу при условии:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по выбранным предметам (если они есть);
- письменного ходатайства родителей (законных представителей);

- наличия рекомендации учителя, преподающего выбранный предмет на более высоком уровне.

4.4. Переходы возможны не только в рамках предметных групп, но и в рамках групп элективных курсов. Порядок переходов прежний.

4.5. Переход в другие сроки возможен в случаях болезни ученика в период перехода, подтвержденной медицинской справкой, или невозможности получить согласие преподавателя (по причине его болезни, командировки и т. п.). В этих случаях переход возможен в течение двух дней после появления в Школе преподавателя или учащегося, отсутствующих в период перехода.

