

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием коллектива
работников МАОУ Боровской СОШ,
протокол от 09.11.2024 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ Боровской СОШ
от 11.11.2024 № 478/1 *ОД*

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БОРОВСКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

г.п. Боровский
2024

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании фонда оплаты труда работников (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Боровской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 30 сентября 2013 г. № 421-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Тюменской области», постановлением администрации Тюменского муниципального района от 16.12.2014 № 3207 «О внесении изменений в постановление от 03.12.2013 года № 3314 «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Тюменского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом МАОУ Боровской СОШ.

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные учреждения) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников образовательного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящей Методикой и принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, исходя из:

а) норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – норматив финансового обеспечения государственных гарантий);

б) поправочного коэффициента к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленного для образовательного учреждения;

в) количества обучающихся в образовательном учреждении.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.2.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = $N \times K \times D \times H$, где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N - норматив финансового обеспечения государственных гарантий;

K - поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленный для конкретного образовательного учреждения;

D - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательному учреждению расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий, определяемым учреждением самостоятельно;

H - количество обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на организацию подвоза обучающихся на занятия, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на организацию подвоза обучающихся на занятия, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.4. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на осуществление дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и реализацию современных образовательных проектов, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на осуществление дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и реализацию современных образовательных проектов, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.5. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на обеспечение оказания логопедической помощи, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на обеспечение оказания логопедической помощи, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.6. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

2.7. Фонд оплаты труда образовательного учреждения включает в себя выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, условия и порядок осуществления которой предусмотрен приложением 1 к настоящему положению.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений

3.1. Орган управления, осуществляющий от имени муниципального образования функции и полномочия учредителя образовательных организаций (далее – уполномоченный орган), формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений (далее – централизованный фонд) по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ЦСТ}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_N) \times K_{\text{ЦСТ}}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{ЦСТ}}$ - централизованный фонд стимулирования труда;

$\text{ФОТ}_1, \text{ФОТ}_2, \text{ФОТ}_N$ – расчетные фонды оплаты труда образовательных учреждений без учета средств социальной части фонда оплаты труда, сформированной в соответствии с пунктами 4.3 - 4.4 настоящего Положения, на начало финансового года;

$K_{\text{ЦСТ}}$ - коэффициент отчислений в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений в централизованный фонд ($K_{\text{ЦСТ}}$) устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа в размере, не превышающем 0,05.

3.3. Распределение централизованного фонда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников общеобразовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением Администрации Тюменского муниципального района, на осуществление стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат руководителям и работникам образовательных учреждений.

Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

4. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

4.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТ_B), стимулирующей части ($\text{ФОТ}_{\text{СТ}}$) и социальной части ($\text{ФОТ}_{\text{СОЦ}}$).

4.2. Объем базовой части (ФОТ_B) составляет не более 70% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части ($\text{ФОТ}_{\text{СТ}}$) составляет не менее 30% фонда оплаты труда

образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.3. Объем социальной части (ФОТ_{соц}) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. За счет средств социальной части (ФОТ_{соц}) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам, руководителям и заместителям руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом, по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам и руководителям образовательных учреждений, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательном учреждении дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_б) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников;

- б) иные категории педагогических работников;

- в) административно-управленческий;

- г) учебно-вспомогательный персонал;

- д) младший обслуживающий персонал.

4.7. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_б), при этом:

- а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

- б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

4.8. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а

также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательного учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера

5. Определение стоимости реализации образовательной программы и повышающих коэффициентов

5.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_П), состоит из общей части (ФОТ_О) и специальной части (ФОТ_{СП}).

Объем общей части (ФОТ_О) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_П).

Объем специальной части (ФОТ_{СП}) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_П).

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_О), распределяется исходя из стоимости реализации образовательной программы, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости реализации образовательной программы вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость реализации образовательной программы, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_О).

5.4. Стоимость реализации образовательной программы в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{СП}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{О}} \times n}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{\text{СП}}$ - стоимость реализации образовательной программы;

$\text{ФОТ}_{\text{О}}$ - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

n - количество учебных недель в учебном году;

a_1 - количество обучающихся в первых классах;

a_2 - количество обучающихся во вторых классах;

a_3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a_{11} - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

b_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

b_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

b_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

b_{11} - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{СП}), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом – до 15%, за учебные мастерские – до 30%; за спортивный зал – до 15%, доплата за классное руководство – до 25%, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса – до 15%) от ставки заработной платы.

Ставка рассчитывается по формуле:

$СП = Стп \times Сн \times А \times 72$, где:

Стп - расчетная стоимость образовательной услуги;

Сн – средняя наполняемость классов;

А – коэффициент за квалификационную категорию педагога;

72- количество рабочих часов в месяце.

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

5.6.1. Доплата за выполнение функций классного руководителя по организации координации воспитательной работы с обучающимися в образовательном учреждении входит в должностной оклад педагогических работников, выполняющих функции классного руководителя, и устанавливается в размере не менее 1000 рублей в месяц:

за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек;

за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не менее 12 человек.

5.6.2. В классах с численностью обучающихся, менее 14 человек доплата за выполнение функций классного руководителя рассчитывается пропорционально численности обучающихся в соответствующем классе.

5.7. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс,

устанавливаются с учетом:

- а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);
- б) квалификационной категории педагога (А);
- в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

5.8. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

- а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика, физика, иностранный язык);
- б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);
- в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической, логопедической и психологической коррекции);
- г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);
- д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, ОДНКР, МХК, музыка, изобразительное искусство, индивидуальный проект, учебные курсы и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, за исключением образовательных предметов, указанных в подпунктах, а, б, в, г настоящего пункта).

5.9. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

- а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию – 1,20;
- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10;
- в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию «педагог-методист», - 1,40;
- г) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию «педагог-наставник», - 1,30;

5.10. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

- а) за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в классах, организованных при лечебно-профилактических, оздоровительных, реабилитационных, организациях, а также осуществляющих обучение в классах при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы - 1,20;
- б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы, в отношении обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам – 1,20;
- в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;
- г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;
- д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;
- е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы по следующей формуле:

$P = Ч / К / Н * С$, где:

Ч - общая численность обучающихся в образовательном учреждении;

К - общее количество классов (классов/комплектов) в образовательном учреждении;

Н – количество обучающихся в подгруппе;

С - корректировочный коэффициент, определяемый образовательным учреждением самостоятельно (от 0,5 до 1) и равный 0,7.

ж) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов, по следующей формуле:

$P = 1,15 * Ч / К / 2$, где:

Ч – общая численность обучающихся в образовательном учреждении;

К - общее количество классов (классов/комплектов) в образовательном учреждении;

з) за обучение по СИПР исходя из продолжительности учебных занятий:

$P = 1$ при продолжительности учебных занятий до 20 минут;

$P = 1,2$ при продолжительности учебных занятий свыше 20 минут.

6. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = С_{ТП} \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д$, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$С_{ТП}$ - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.2.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс по СИПР, в том числе в условиях учреждений социальной защиты населения, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = С_{ТП} \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д$, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$С_{ТП}$ - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - предельная наполняемость, установленная при обучении по СИПР при индивидуальном обучении, или предельная наполняемость, установленная при обучении по СИПР с коэффициентом 0,5 при групповом обучении;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией периодическими изданиями в размере 100 рублей.

(пп. 6.2.1 введен постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 27.12.2016 N 171)

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = C_{\text{ТП}} \times (N_1 \times T_1 \times K_1 + N_2 \times T_2 \times K_2 \dots + \dots N_N \times T_N \times K_N) \times A \times П + Д;$$

6.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = C_{\text{ТП}} \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д, \text{ где:}$$

$C_{\text{ТП}}$ - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов.

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = C_{\text{ТП}} \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$C_{\text{ТП}}$ - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в подгруппе;

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П –повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.6. В случае отсутствия педагога (болезнь, повышение квалификации, учебный отпуск и т.п.) производится его замена другим педагогом. Оплата за часы замены рассчитывается по формуле:

$СП = Стп \times Сн \times А \times К \times 72$, где:

Стп- расчетная стоимость образовательной услуги;

Сн – средняя наполняемость классов;

А – коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К – коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

72- количество рабочих часов в месяце.

6.7. При определении стоимости реализации образовательной программы (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения поощрительных выплат по результатам труда (премий) и дополнительных стимулирующих выплат, направленных на создание у них мотивации к повышению качества труда в рамках реализации основных направлений модернизации систем общего образования.

7.2. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты (за исключением стимулирующих выплат руководителю образовательных учреждений) распределяются по представлению руководителя образовательного учреждения органом государственно-общественного управления образовательного учреждения, на основании иных локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения.

Заместители руководите- ля, курирующие учебно- воспитатель- ную, воспитатель- ную работу, методист, педагог- организатор, советник директора по ВР	1. Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей))	
	1.1. Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	до 20 б.
	1.2. Обновление, актуализация нормативной базы учреждения, разработка новых программ, положений методических разработок, сценариев и т.д.	до 30 б.
	2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
	2.1. Подготовка педагога к конкурсу профессионального мастерства муниципального и регионального уровней	до 50 б. за 1 педагога
	2.2. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	до 20 б.
	2.3. Руководство проектом «Наставничество» и сопровождение молодых специалистов (работающих до 3-х лет)»	до 10 б.
	3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением	
	3.1. За высокий уровень решения конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по поводу жалоб	до 10 б.
	3.2. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	до 20 б.
	3.3. За эффективную организацию работы органов, участвующих в управлении школой (управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, методический совет, педагогический совет, совет отцов органы ученического самоуправления и т.д.)	до 10 б. при подготовке выступления до 20 б. при организации мероприятия
	3.4. За эффективность управленческой деятельности (в т.ч. подготовку проектов приказов, планов работы по направлению деятельности)	до 10 б.
	4. Эффективность работы по достижению качества образовательного процесса	
	4.1. Контроль освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими	до 20 б. при положительной динамике результатов по

	возможностями обучающихся (по итогам четверти)	сравнению с предыдущим периодом
	4.2.Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др. в период проведения оценочных процедур)	до 30 б. при положительной динамике результатов по сравнению с предыдущим периодом
	4.3.Контроль за организацией горячего питания	до 20 б.
	4.4.За организацию образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	до 50 б.
	4.5. За организацию различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	до 30 б. при наличии мероприятий профориентационного характера
	4.6. За высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по результатам оценочных процедур	до 30 баллов
	4.7. За подготовку материалов по результатам внутришкольного контроля	до 20 баллов
	5.Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения	
	5.1.Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	до 30 б. за соблюдение расписания внеурочной деятельности
	5.2. Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления – организатору добровольческого движения	до 30 б.
	5.3. Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений по сравнению с предыдущим периодом до 30 б.
	5.4.Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	Да/нет 1-30 б.

Учителя				
№ п п	Наименование показателя	Условия выполнения показателя	Оценка эффективности деятельности	
			критерии	Единицы измерения: баллы, рубли
I Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса : учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)				
1.1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах	Учитель готовит к использованию и использует оборудование учебного кабинета, обеспечивает его сохранность, соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах	Системное использование оборудования, по результатам ВШК	Все учителя – 5 б
1.2.	Создание элементов развивающей среды (выставки, оформление кабинета, рекреации, холла ОУ, музея и т.д.)	Учитель создает и обновляет развивающую среду, готовит оборудование, в т. ч лабораторное (биология, химия, физика, технология)	По результатам контроля	От 1 до 10 б
1.3.	Степень участия учителя в соблюдении правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности	1.3.1. учитель осуществляет ежедневный контроль за всеобучем	Своевременное заполнение журнала всеобуча, классного журнала	За 1 класс - 6 б За 2 класса – 12 б
		1.3.2. учитель исполняет обязанности дежурного учителя	Приказ по школе, график дежурства, результаты дежурства, журнал по дежурству класса	От 2 до 7 б за дежурство с классом

		1.3.3. Травмы участников образовательных отношений	Наличие травмы, допущенной по вине (бездеятельности) учителя	- 4 б за травму
1.4.	Создание условий для проведения внешней оценки качества знаний (ОГЭ, ЕГЭ, РСОКО, ВКР и т.п.)	учитель обеспечивает подготовку кабинета для проведения внешней оценки качества знаний, участвует в качестве организаторов во внеурочное время (ОГЭ, ЕГЭ, РСОКО, ВКР и т.п.)	В процессе проведения оценочных процедур	1 б за каждый кабинет, занятие
1.5.	Создание условий для оптимальной организации образовательного процесса	Учитель составляет расписание уроков по предметам учебного плана, своевременно вносит изменения, замены	По результатам контроля	75 б – расписание основной и средней школы 20 б – расписание начальной школы
1.6.	Выполнение обязанностей, не входящих в перечень должностных	Учитель по согласованию с ним выполняет обязанности по поручению директора или зам. директора, не входящие в его прямые должностные обязанности	По результатам выполнения поручения (сроки, качество, результат)	До 50 б
II Повышение профессионального мастерства				
2.1.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Презентация опыта работы на педсоветах, методических совещаниях, научно-практических конференциях, форумах и т.п.; проведение семинаров, открытых уроков, мастер-классов; в сети Интернет	План работы школы, приказ по школе	5 б за каждое выступление в школе 10 б за каждое выступление на мероприятиях вне школы
2.2.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального	Составленный своевременно ИОМ, «дорожная карта» к нему, презентация личных достижений в	Участие педагога в мероприятиях школьного и выше уровней	От 1 до 20 б. Профессиональное самообразование (курсы Академии Минпросвещения) – 5 б

	мастерства в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	рамках реализации «дорожной карты»		Презентация личных достижений в рамках реализации «ИОМ» (выступление): школьный – 5б муниципальный – 10б региональный – 15 б
2.3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства и их результативность	Результативность участия в профессиональных конкурсах	Наличие дипломов и сертификатов	1 место – 100 б. 2 место – 70 б. 3 место – 50 б. Участие – 30 б.
2.4.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Учитель – наставник молодого специалиста, вновь принятого учителя, подростка	Приказ по школе, наличие отчетной документации, ВШК	За каждого учителя от 5 до 10 б За каждого подростка от 3 до 5 б (при выполнении плана по наставничеству: анализ посещенных мероприятий, динамика профессионального роста, наличие отчетной документации, отсутствие правонарушений у подопечных подростков, пропусков уроков без у\п)
2.5.	Повышение имиджа ОУ	Участие личное учителя и (или) совместно с обучающимися, родителями в мероприятиях, организованных за пределами школы	наличие дипломов, сертификатов,	От 1 до 10 б
III Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением				
3.1.		3.1.1. учитель подает актуальную информацию - новости (в	Наличие материалов	1 б за 1 информацию

	Организация своевременной актуализации сайта, в соответствии с действующим законодательством	электронном виде) для размещения на сайте		
		3.1.2. учитель администрирует и редактирует информацию для размещения на сайте, ВКонтакте	Мониторинг сайта, план работы школы, приказы, локальные акты ОУ	20 б
3.2.	Степень работы учителя в АИС «Web - образование», «Моя школа»	3.2.1.Учитель своевременно и качественно размещает информацию в «МЭШ» по урочной деятельности	Контроль системы	До 18 ч. - 2 б. 19-24 ч. -3 б. 25-33 ч. – 4 б. Свыше 33 ч. – 5 б.
		3.2.2. учитель администрирует работу «МЭШ», «Моя школа», «Питание»	Контроль системы	«МЭШ» - от 35 до 50 б. «Моя школа» -25 б. «Питание» - 35 б.
		3.2.3. Учитель своевременно и качественно размещает информацию в «МЭШ» по ведению портфолио педагога		2 б.
IV Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
4.1.	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	Доля учащихся, получивших по предметам: русский язык, математика, информатика, английский язык, физика, химия, оценки «4» и «5»	Количество учащихся, получивших по предмету за период оценки «4» и «5» по итогам периода/численность учащихся x 100%	30-40 % - 5 б. 40-60 % -7 б. св. 60 % - 8 б.
		литература, биология, география, история, обществознание, начальная школа, оценки «4» и «5»		30-40 % - 3 б. 40-60 % -5 б. св. 60 % - 7 б.

		технология, ИЗО, музыка, физическая культура		50-60 % - 1 б. 60-80 % - 3 б. Св. 80 % - 5 б.	
4.2.	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО, ВПР и др.)	4.2.1. Учитель готовит учащихся к независимой экспертизе (ГИА, ЕГЭ, РСОКО, ВПР и др.)	Количество учащихся, получивших по итогам независимой экспертизы положительные результаты/численность выполняющих работу x 100%	100% - 5 б 80 – 99% - 4 б 60-79% - 3 б	
		4.2.2. Государственная итоговая аттестация за курс средней школы (ЕГЭ)	Количество учащихся, получивших высокие результаты	За каждого учащегося, получившего От 70 до 80 баллов - 10 баллов От 81 до 90 – 15 баллов От 91 до 99 – 20 баллов 100 – 50 баллов Количество учащихся получивших отметку «5» на базовой математике, русский язык – 3б за каждого ученика	
		4.2.3. Государственная итоговая аттестация за курс основной школы (ОГЭ)	Количество учащихся, получивших высокие результаты	Количество учащихся получивших отметку «5» – 3б за каждого ученика	
4.3.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе для детей с ОВЗ	Результативность участия школьников в олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, в том числе дистанционных	Наличие учащихся – победителей или призеров, участников предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций и т.п.	Школа 1 б. – призер 2 б. - победитель	
				Район 3 б. – призер 5 б. - победитель	
				Регион 10 б. – призер 20 б. – победитель	
				РФ	

				30 б. – призер 50 б. - победитель
				Дистанционные (проф. обучение) 0,5 б. – призер 1 б. – победитель
				Олимпиады, входящие в перечень, одобренный Министерством просвещения: 10 б. – призер 15 б. – победитель
4.4.	Участие в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектов различной направленности	Работа в проектной группе, подготовка материалов: заявок, отчетов. Реализация пилотных проектов, курирование технического направления	Приказ о присвоении статуса ИП, приказ по школе, план работы, отчеты по направлению, наличие размещенной информации в социальных сетях, наличие положительной динамики и результативности реализации	от 5 до 50 б.
4.5.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения.	4.5.1. Учитель в системе организует работу по профориентации и профильному обучению 4.5.2. Учитель в системе организует работу по профориентации	Классные журналы, ВШК Рабочие программы, классные журналы, план работы, отчетная документация	5 б. – за каждый класс 1 б. – за мероприятие, занятие
4.6.	Использование цифровой образовательной среды в учебном процессе	Использование образовательных ресурсов сети Интернет (Президентская библиотека,	Рабочие программы, классные журналы, план работы, отчетная документация	1 б за мероприятие, занятие

		диагностика функциональной грамотности и др.)		
4.7.	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальные учебные планы, одаренные дети), в т.ч. работа с учащимися на семейном образовании, индивидуальные проекты по предметам	Организация индивидуальной работы по освоению учащимися образовательных программ (в том числе предметные консультации, подготовка к олимпиадам, работа с учащимися на семейном образовании, индивидуальные проекты по предметам)	Журнал учета проведенных занятий, индивидуальный маршрут обучения, ВШК	За каждое проведенное занятие - 1 балл
V Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения				
5.1.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	5.1.1. ведение кружка по предмету	Журнал учета проведенных занятий, ВШК	1б за занятие
		5.1.2. «Движение первых», «Орлята»	Участие в конкурсах, проектах, акциях, (наличие сертификатов, дипломов, публикаций в ВК)	От 1 до 5 б
5.2.	Участие в ранней профориентации учащихся «Билет в будущее», «Россия мои горизонты»	Проведение занятий по профориентации в рамках проекта	Отчет педагога, расписание занятий	Куратор направления «Билет в будущее» – 15 б Руководство отрядом «Юнармия», «ДЮП» «ПДД»- 5б. 1 б за каждое занятие - «Россия мои горизонты»
5.3.	Организация деятельности	Организация и проведение социального проекта, выездные мероприятия во внеурочное время	Отчет по мероприятию с указанием количества участников, фотоотчет, предоставление разработки мероприятия	Организация и проведение одного мероприятия от 1 до 10 б в зависимости от формы и качества проведения, количества участников, поездки за пределы муниципального образования от 3 до 10 б.

5.4.	Организация и проведение учителем мероприятий в рамках предметной недели	Участие учителя в организации и проведении предметной недели, спортивных мероприятий	Отчет по мероприятию с указанием количества участников, фотоотчет, предоставление разработки мероприятия	Организация и проведение одного мероприятия от 1 до 5 б в зависимости от формы и качества проведения, количества участников
5.5.	Формирование гражданско-патриотического мировоззрения	Проведение бесед из цикла «Разговоры о важном», руководитель музея	Расписание занятий	1 б за каждое проведенное занятие Руководитель музея – до 20 б
5.6.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению физического и психического здоровья учащихся, в т.ч. с привлечением различных ведомств	Участие учителя в профилактических мероприятиях, привлечение представителей ведомств профилактики, проведение открытых классных часов о ЗОЖ, праздники здоровья, дни здоровья и т.п.	отчет с указанием количества участников, ВШК	До 5 б Работа руководителя кабинета ПАВ - 35 б. Работа руководителя службы медиации -20 б
5.7.	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности в рамках проекта «Спорт в школу»	Учителя физической культуры активно участвуют в организации внеурочной деятельности учащихся школы. Руководство спортклубом, проведение ГТО, организация работы спортплощадок	Приказ по школе, протоколы соревнований	Поселковый: Победитель – 2 б за каждого ученика Призер – 1 б за каждого ученика Победа команды – 4 балла Призовое место команды – 3 балла Призовое место Муниципальный Победитель – 3 б за каждого ученика Призер – 2 б за каждого ученика Победа команды – 5 балла Призовое место команды – 4 балла Региональный:

				Победитель – 10 б за каждого ученика Призер – 5 б за каждого ученика Победа команды – 15 балла Призовое место команды – 10 балла Призовое место Федеральный: Победитель – 30 б за каждого ученика Призер – 20 б за каждого ученика Победа команды – 50 балла Призовое место команды – 30 балла Призовое место Сопровождение (во внеурочное время) Поселковый-муниципальный: до 10 б Областной – до 20б Федеральный – до 50б Руководство спортклубом – 10 б. Проведение ГТО, организация работы спортплощадок - 5 б.
5.8.	Охват обучающихся горячим питанием	Разъяснительная работа с учащимися и родителями	Количество питающихся детей одnorазово	Охват одноразовым питанием до 70% - 1 б; 70 -100% - 2 б

Социальный педагог

Наименование критерия	Показатели	баллы
1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	наличие отчетной документации	От 1 до 20 б. Профессиональное самообразование (курсы Академии Минпросвещения) – 5 б Презентация личных достижений в рамках реализации «ИОМ» (выступление): школьный – 5б муниципальный – 10б региональный – 15 б
2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	по факту	Публичные выступления – 5 б., вне школы – 10б. Публикация в сети Интернет – 1б., методическая – 3б. Оформление стенда -5б
3. Отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и родителей (законных представителей)	по факту	10 б.
4. Качественное ведение документации, предоставления отчетов, ведение социального паспорта школы	наличие отчетной документации	5-10 б.
5. Качественная подготовка материалов для рассмотрения обучающегося на совете профилактики (объективная и полная информация)	наличие отчетной документации	10 б.
6. Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики.	Документация (письма, характеристики) мероприятия	5 -20 б.
7. Наставничество над обучающимися, требующими особого педагогического внимания	наличие отчетной документации	За каждого подростка от 3 до 5 б (при выполнении плана по наставничеству: анализ посещенных мероприятий, динамика профессионального роста, наличие отчетной документации, отсутствие правонарушений у подопечных)

		подростков, пропусков уроков без у\п)
8. Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления - носит системный характер -динамика вовлечения обучающихся в различные формы добровольной деятельности в рассматриваемый период деятельности	по факту при наличии документации	до 20б. до 10б.
9. Организация профилактической работы с обучающимися по итогам четверти -Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся -Снижение правонарушений и преступлений среди обучающихся	по факту	20 б. 10 б
10. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	по факту при наличии документации	20 б. 15 б
11. Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учёта	по факту при наличии документации	10 баллов
12. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учёта	при наличии документации	- школьный уровень - 5б -муниципальный уровень- 10б -региональный уровень- 15б -Всероссийский - 20 баллов (за мероприятие)
13. Степень участия педагога в соблюдении правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности (дежурство администратора по школе)	согласно графика	5 б (за 1 день)
14.Расширение функциональных обязанностей	по факту	до 35б

Педагог- психолог, дефектолог, логопед, тьютор

Наименование критерия	Показатели	баллы
1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	наличие отчетной документации	От 1 до 20 б. Профессиональное самообразование (курсы Академии Минпросвещения) – 5 б Презентация личных достижений в рамках реализации «ИОМ» (выступление): школьный – 5б муниципальный – 10б региональный – 15 б
2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	по факту	Публичные выступления – 5 б., вне школы – 10б. Публикация в сети Интернет – 1б., методическая – 3б. Оформление стенда -5б
3. Отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и родителей (законных представителей)	по факту	10 б.
4. Качественное ведение документации, предоставления отчетов.	наличие отчетной документации	5-10 б.
5. Работа с педагогическими работниками по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	По факту	до 10 б.
6. Сопровождение молодых специалистов. Наставничество.	наличие отчетной документации	5 -10 б.
7. Наставничество над обучающимися, требующими особого педагогического внимания	наличие отчетной документации	За каждого подростка от 3 до 5 б (при выполнении плана по наставничеству: анализ посещенных мероприятий, динамика профессионального роста, наличие отчетной документации, отсутствие правонарушений у подопечных подростков, пропусков уроков без у\п)

8. Результаты организация индивидуальной психолого- педагогической работы с обучающимися по итогам четверти - отсутствие рецидива, стабильная ситуация - наличие положительной динамики	по факту при наличии документации	до 10б до 20б
9.Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	по факту при наличии документации	до 20 б. до 15 б
10. Обеспечение квалифицированной помощи педагогическим работникам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями - носит системный характер - носит разовый характер	по факту при наличии документации	до 10б до 5б
11. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учёта	при наличии документации	- школьный уровень - 5б -муниципальный уровень- 10б -региональный уровень- 15б -Всероссийский - 20 баллов (за мероприятие)
12. Степень участия педагога в соблюдении правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности (дежурство администратора по школе)	согласно графика	5 б (за 1 день)
13.Расширение функциональных обязанностей	по факту	до 35б

Педагог-библиотекарь

Наименование критерия	Показатели	баллы
1. Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе. Использование ресурса Президентской библиотеки	да	15 б.
2. Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да	5-20 б. (оформление стенда -5б)
3. Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	да	до 20 б.

4. Качественное ведение документации, предоставления отчетов	наличие отчетной документации	56.-10 б.
5. Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса по итогам четверти -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	наличие отчетной документации	156 56
6. Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	наличие отчетной документации	до 20 б.
7. Проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж ОУ, в том числе плану мероприятий по ФГОС	по факту	56 -20 б
8.Расширение функциональных обязанностей	по факту	до 35б

Воспитатель

Наименование критерия	Показатели	баллы
1. Высокая наполняемость групп, сверх 25 чел.	По факту	до 10 баллов
2. Проведение индивидуальной работы с родителями	наличие отчетной документации	до 5 б.
3. Высокий уровень организации питания воспитанников	наличие отчетной документации	до 5 б.
4. Применение в работе здоровьесберегающих технологий	наличие отчетной документации	до 10 б.
5. Качественное ведение документации, предоставления отчетов	наличие отчетной документации	от 5б-10 б.
6. Организация экскурсий, походов с воспитанниками за пределы образовательного учреждения	по факту	организация и проведение одного мероприятия от 1 до 10 б в зависимости от формы и качества проведения, количества участников, поездки за пределы муниципального образования от 3 до 10 б.

7. Внеклассная работа (кружковая), мероприятия, подготовленные педагогом с воспитанниками (тематический праздник, литературно-музыкальная композиция, игровая программа и т.п.)	по факту	организация и проведение одного мероприятия от 1 до 10 б
8. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями воспитанников	по факту	до 10 баллов

Педагог дополнительного образования

1. Качественное ведение документации, предоставления отчетов	5б.-10 б.
2. Участие в конкурсах и их результативность.	- школьный уровень - 5б -муниципальный уровень- 10б -региональный уровень- 15б -Всероссийский - 20 баллов (за мероприятие)
3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Публичные выступления – 5 б., вне школы – 10б. Публикация в сети Интернет – 1б., методическая– 3б. Оформление стенда -5б
4. Разработка программы дополнительного образования	до 10 б.
5. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе для детей с ОВЗ	Победитель – 10 б. Призер – 5 б.
6. Презентация результатов работы кружка, студии на различных мероприятиях	до 20 б.
7. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями воспитанников	школьный уровень - 5б -муниципальный уровень- 10б -региональный уровень- 15б -Всероссийский - 20 баллов (за мероприятие)
8. Развитие материально-технической базы кабинета	2 балла

Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам ОВЗ

1. Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции	5б.-10 б.
2. Увеличение интенсивности труда в рассматриваемый период времени	до 2 б.
3. Системная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, специалистами психолого-педагогического сопровождения обучающихся	до 2 б.
4. Повышение квалификации	до 5 б.
5. Эффективность работы по созданию условий для образования закрепленного обучающегося (обучающихся)	до 3 б.
6. Общественная деятельность, участие в работе профессиональных общественных организаций, объединений	до 5 б.
7. Создание и обновление развивающей среды школы	до 2 б.
8. Выполнение общественных поручений	до 3 б.
9. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 5 б.

Завхоз, комендант	1.Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении	Да/нет до 10 б.
	2.Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности, в т.ч. санитарно-эпидемиологический требований, и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	Да/нет до 10 б.
	3.Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет до 20 б.
	4.Высокое качество подготовки образовательного учреждения к реализации образовательного процесса	Да/нет до 30 б.
	5.Содержание пришкольной территории без замечаний	Да/нет до 10 б.
	6.Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствие с требованиями	Да/нет до 20 б.
	7.Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет до 4 б.
	8.Отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет до 20 б.
	9.Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет до 20 б.
Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист	1.Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет до 50 б.
	2.Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет до 30 б.
	3.Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Да/нет до 60 б.
	4.Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет до 50 б.

	5. Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Да/нет до 60 б.
	6. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах финансовой деятельности	Да/нет до 50 б.
	7. Своевременное и качественное предоставление отчетности (экономической, бухгалтерской, налоговой)	Да/нет до 30 б.
УВП (секретарь, специалист по кадрам)	1. Обеспечение высокого уровня нормативно-правовой деятельности школы, отсутствие нарушений, (секретарь, специалист по кадрам)	до 30 б.
	2. Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	до 50 б.
	3. За работу с электронными ресурсами. Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных различных показателей, архивном учёте и делопроизводстве, кадровом делопроизводстве.	до 50 б.
	4. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 10 б.
	5. Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 20 б.
Лаборант	1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий и техники безопасности в лаборантской (отсутствие замечаний, предписаний)	до 20 б.
	2. Высокий уровень подготовки к практическим и лабораторным работам, сохранность оборудования.	до 10 б.
	3. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 10 б.
	4. Соблюдение норм профессиональной этики	до 5 б.
Системный администрат ор	1. Качественное осуществление технической и программной поддержки пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ	до 50 б.
	2. Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций. Обеспечение сетевой	до 30 б.

	безопасности (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных)	
	3. Обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники	до 20 б.
	4. Поддерживание в работоспособном состоянии программные обеспечения серверов и рабочих станций.	до 10 б
	5. Отсутствие замечаний со стороны персонала, использующего вычислительную технику	до 4 б
Специалист по охране труда	1. Разработка положений по ОТ и ТБ, подготовка сведений для прохождения медосмотра	до 20 б.
	2. Высокий уровень рассмотрения ситуаций, связанных с нарушением правил ОТ и ТБ	до 20 б.
	3. За отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 10 б.
	4 Качественное оформление документов	от 5 -10 б.
Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, дворник, гардеробщик, рабочий по зданию и др.)	1.Проведение генеральных уборок	Да/нет до 15 б.
	2.Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	Да/нет до 10 б.
	3.Оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет до 3 б.
	4.Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательного учреждения	Да/нет до 10 б.
	5. Сохранность вещей	Да/нет 10-40 б.
	6. Соблюдение норм профессиональной этики	1-6 б.
Архивариус	1. Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	до 10 б.
	2. Высокое качество подготовки документов	до 20 б.
	3. Оперативность выполнения работы	до 30 б.
Водитель. Водитель автобуса.	1.Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Да/нет 1-20 б.
	2.Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	Да/нет до 30 б.

	3.Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	Да/нет до 40 б.
	4.Эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	Да/нет до 50 б.
	5. Соблюдение норм профессиональной этики	до 3 б.
Сопровождающий	1. Отсутствие фактов нарушения порядка в салоне автобуса со стороны обучающихся	1-20 б.
	2. соблюдение норм профессиональной этики	до 5 б.
	3. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся	до 5 б.

7.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающегося;
- в) воспитание обучающихся

7.4. Стоимость балла определяется путем деления объема средств на сумму итогового количества баллов

Стоимость баллов= объем средств/ сумма баллов

Размер поощрительной выплаты педагогическим работникам определяется путем умножения итогового количества баллов на стоимость баллов.

Размер премии = стоимость балла*количество баллов

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты административно-управленческого персоналу, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_б), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.5. При распределении стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательного учреждения могут учитываться следующие показатели эффективности и результативности труда:

7.5.1. За счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения (ФОТ_{ст}) могут осуществляться стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера) работникам образовательного учреждения с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (в 6-11 классах в объеме 1 час в неделю).

7.6. При ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, используется система минуса баллов, начиная с – 5 баллов, в том числе:

- сдача отчетов в неустановленные сроки, некачественная сдача отчетности – -5б;
- отрицательная динамика правонарушений – -5б.

- несоблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах – -3б;
- несоблюдение норм профессиональной этики – -4б.
- несоблюдение исполнительской дисциплины – -5 б;
- несвоевременное заполнение электронной системы АИС Тюменской области – -

26.

- низкие показатели результатов ГИА по русскому языку и математике – -15 б.
- снижение общей успеваемости по результатам независимой оценки качества знаний, проводимой в различных формах - - 10б.

7.7. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда (премий), включая показатели эффективности труда для работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, за исключением руководителя, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных нормативных актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

7.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда работников, а в случаях, установленных трудовым законодательством – не ниже минимальной заработной платы, установленной в Тюменской области.

7.9. Работники образовательного учреждения могут не представляться к премированию или быть депремированы в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде за нарушение правил внутреннего трудового распорядка или должностных обязанностей, непосещения педагогических советов, совещаний без уважительных причин.

7.10. Основанием для принятия решения, указанного в п. 7.9., является приказ директора о применении дисциплинарного взыскания. Не предоставление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

8. Оплата труда руководителя образовательного учреждения

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района.

9. Заключительные положения

9.1. Положение распространяется на всех работников школы

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

9.3. Экономия денежных средств на оплату труда по итогам финансового года может распределяться как стимулирующая часть заработной платы

9.4. Положение вступает в силу с 01.09.2024 года.

**Положение об условиях и порядке осуществления выплат
ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство
педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за
счет средств иного межбюджетного трансферта**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Тюменской области от 04.06.2020 № 343-п «Об осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций».

2. Настоящее положение устанавливает размер, условия и порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - выплаты денежного вознаграждения за классное руководство).

3. Вознаграждение выплачивается в размере 10 000 рублей в месяц (при условии осуществления классного руководства одним педагогическим работником в двух и более классах ежемесячное вознаграждение устанавливается на уровне 20 000 рублей).

4. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися.

5. Вознаграждение выплачивается с учетом районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в общеобразовательной организации для выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

7. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя общеобразовательной организации об освобождении

педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству в конкретном классе по различным основаниям.

8. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) для всех случаев его определения.

9. Настоящее положение вступает в силу с 01 марта 2024 года.

Положение об условиях и порядке осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств иного межбюджетного трансферта

1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 04.06.2020 № 343-п «Об осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций, а также выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров».

2. Установить с 01.09.2024 выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций из расчета 5 тысяч рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование) (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), а также районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - районные коэффициенты), и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - процентные надбавки), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка.

3. Источником финансового обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения являются средства иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету Тюменского муниципального района.

4. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2024 года.

Пронумеровано и прошнуровано
и скреплено печатью
листом

Директор Н.И. Агеева
20.04.2012 г.



