

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ Боровской СОШ
приказ № _____
от _____ 2025 г

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С
КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ Боровской СОШ
приказ № 184-ОД
от 09.01. 2025 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С
КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1. Директор школы
2. Завхоз
3. Заместитель директора
4. Секретарь
5. Учитель
6. Классный руководитель
7. Библиотекарь
8. Главный бухгалтер
9. Бухгалтер
10. Специалист по кадрам
11. Комендант

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем

		отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий

7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Деятельность педагогического работника	-педагогический работник занимается репетиторством с Обучающимися, которых он обучает на бюджетной основе; -педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих Обучающихся; -получение педагогическим работником подарков и иных услуг от Заказчиков, родителей (законных представителей) Обучающихся; - нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Образовательной организации

Прочитано и проинтерпретировано
и свершено чтение

Листов

Директор

И.И. Артемов

20

1.

