

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ Боровской СОШ
от 07.11. 2018 , протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ
Боровской СОШ
от 07.11. 2018 № 398-ОД

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
МАОУ Боровской СОШ
от 07.11.2018, протокол № 17

Положение о семейном образовании
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Боровской средней общеобразовательной школы
Тюменского муниципального района

р.п. Боровский
2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного статьей 17, п.1,2; 3 Закона «Об образовании в РФ».

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет общеобразовательное учреждение (далее – ОУ), за которым закреплены обучающиеся на основании договора.

1.6. Деятельность образовательного учреждения, обеспечивающего контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, финансируется Учредителем.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения

2.1. Право на выбор формы получения образования вне школы предоставляется:

- обучающимся после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- родителям до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения.

В приказе о зачислении ребенка в образовательное учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося.

Личное дело обучающегося хранится в общеобразовательном учреждении.

2.3. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (приложение 1) (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) формы получения образования в форме семейного образования они:

- информируют об этом управление образования Администрации Тюменского муниципального района;
- подают заявление в ОУ об отчислении ребенка в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования;
- подают заявление (приложение 2) в ОУ о зачислении ребенка в качестве экстерна на период прохождения промежуточной аттестации в случае если для прохождения промежуточной аттестации выбрана МАОУ Боровская СОШ

2.4. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (приложение 3), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.7. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.8. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном образовательном учреждении.

По решению педагогического совета образовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

2.9. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Аттестация обучающегося.

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, отражается в Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Боровской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района и в договоре с родителями (законными представителями).

3.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной и вариативной части учебного плана образовательного учреждения. По результатам промежуточной аттестации составляется справка (Приложение 4) в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается родителям (законным представителям) экстерна, второй – хранится в личном деле в ОУ.

3.3. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательного учреждения в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.4. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.5. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, дающая право на получение документа государственного образца, проводится в образовательном учреждении в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и нормативными актами разного уровня, регламентирующими данную процедуру независимо от форм получения образования.

3.6. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.7. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в учении, могут быть награждены в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.8. Выпускникам 11 классов, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы организации семейного обучения в Школе, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1. Форма заявления

Директору МАОУ Боровской СОШ

родителя, усыновителя, опекуна,
попечителя (нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу досрочно отчислить из школы «____»_____20__ г. моего сына (мою дочь)

(ФИО, дата рождения)

учащегося(уюся) _____ класса в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования.

«____»_____20__ года

Подпись: _____

Приложение 2. Форма заявления на промежуточную аттестацию

Директору МАОУ Боровской СОШ

Родителя, усыновителя, опекуна, попечителя (нужное подчеркнуть)

1. фамилия _____ имя _____

отчество (при наличии) _____

2. фамилия _____ имя _____

отчество (при наличии) _____

Место регистрации:

поселок _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Место жительства:

поселок _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон: дом. _____ сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(другое)

(фамилия, имя, отчество,

_____ дата рождения ребенка)

обучающегося (уся) _____ класса, получающего(ую) образование в семейной форме, экстерном на период прохождения промежуточной аттестации с 01.09.17 по 30.06.18 для прохождения промежуточной и/ (или) государственной итоговой аттестации .

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, учебным планом, учебно-методическим комплексом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(на).

Ответственность за жизнь, здоровье, качество образования моего ребенка беру на себя.

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

Дата _____ Подпись заявителя _____

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

Приложение 3.
ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ, ПОЛУЧАЮЩИХ
ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ

п. Боровский

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Боровская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района (МАОУ Боровская СОШ), лицензия на осуществление образовательной деятельности № 101 от 12.04.2016 г., именуемая в дальнейшем **Организация**, в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, именуемая в дальнейшем

(фамилия, имя отчество)

Представитель обучающегося _____, ученика 6 класса,
(фамилия имя отчество обучающегося, класс)

именуемой в дальнейшем Экстерн, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации экстерна за курс 6 класса в соответствии с учебным планом Организации.

1.2. Законный представитель Экстерна организует самостоятельное освоение Экстерном программы образования, организация организует промежуточную аттестацию экстерна в соответствии с Положением «О формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Боровской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района».

2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в организацию в качестве экстерна, получающего семейное образование.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с порядком, сроками и формой проведения промежуточной аттестации.

2.1.3. Заблаговременно ознакомить представителя и Экстерна с требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Экстерну при промежуточной аттестации. Организовывать и проводить промежуточную аттестацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Организации.

2.1.4. Составлять расписание проведения консультаций. Утверждать даты проведения аттестации и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения.

2.1.5. Предоставлять Экстерну на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации.

2.1.6. Предоставить Экстерну возможность посещения практических и лабораторных занятий по предварительному заявлению Представителя, и при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Организации.

2.1.7. Переводить Экстерна в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов

промежуточной аттестации с внесением соответствующих записей в личное дело учащегося.

2.1.10. Информировать об академической задолженности Экстерна и его законных представителей.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Определять порядок ликвидации академической задолженности Экстерну.

2.2.2. Уведомлять органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания обучающегося, о не прохождении промежуточной аттестации Экстерна при отсутствии уважительных причин.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Экстерна на согласованной консультации, аттестации по уважительной причине.

3.1.3. Обеспечить усвоение Экстерном общеобразовательных программ в соответствии с Учебным планом школы заявленного класса, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Экстерна.

3.1.4. Обеспечивать явку Экстерна, в Организацию в установленные Организацией даты проведения аттестации, информировать о непосещении Экстерном очной аттестации по уважительной причине.

3.1.5. Создать условия Экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по настоящему договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Экстерном по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Экстерном общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2 -х страницах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Боровская средняя
общеобразовательная школа Тюменского
муниципального района,
625504, Тюменский район, п. Боровский,
ул. Ленинградская, 7.
Тел. (3452) 722-279; факс (3452) 725-376
ИНН7224012196 КПП 722401001

Директор школы:

МП

Представитель:

(Ф. И. О)

(Дом. адрес, телефон)

(паспортные данные)

(Подпись)

Приложение 4. Форма справки
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Боровская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района
(МАОУ Боровская СОШ)

Ленинградская ул., д.7; п. Боровский, 625504
Тел.(8 -3452) 722-279; Факс: 725-376; E-mail: Borschool01@mail.ru
ИНН/ КПП 7224012196 /722401001

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фамилия, имя, отчество

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Боровской средней общеобразовательной школе Тюменского
муниципального района прошел (прошла) промежуточную аттестацию по
программе _____ класса за _____ четверть 20___/20___ учебного года:

№ пп	Наименование учебных предметов	отметка	Ф.И.О. учителя	Подпись учителя	дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Директор школы

Приложение 5

В управление образования Администрации Тюменского муниципального района

Адрес: г. Тюмень, ул. Московский тракт, д.115

От: _____,

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ФИО (_____ г.р.)¹

проживающего по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО) (_____ г.р., _____ класс), выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования/самообразования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу или Электронной почте _____ (указать адрес).

Подпись: _____ (Фамилия И. О)

Дата: _____

Для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации нами выбрана _____ (казать общеобразовательную организацию)

**Информация
об ученике, отчисленном из МАОУ Боровской СОШ
в связи с переходом с обучения в школе
на получение среднего общего образования в форме самообразования**

Ф.И.О. учащегося	Класс	Перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), которые ученик осваивает в форме самообразования

Пронумеровано и прошнуровано
и скреплено печатью

листов

Директор И.И. Бакланова

« 11 » 09 18 г.

