



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ Боровская СОШ

Т.В. Придорогина

Протокол № 8 «23» марта 2023 г.

Положение о лагере с дневным пребыванием, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее – Лагерь), порядок и условия приема детей в Лагерь.

1.2. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение в каникулярное время мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ

1.3. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

1.4. Лагерь:

а) организует размещение, питание детей в лагере, пребывание детей на свежем воздухе;

б) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

в) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

г) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

д) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

е) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.5. Лагерь создается на базе образовательных организаций, учреждений спорта, учреждений дополнительного образования в сферах молодежной политики, культуры и искусства (далее – Организация).

1.6. В своей деятельности Лагерь руководствуется:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;

- постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20),

- СанПиН 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 №15,

- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее – СП 1.2.3685-21);

– СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (далее – СП 3.3686-21);

- настоящим Положением;
- уставом организации, на базе которой создан Лагерь;
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций отдыха и оздоровления детей.

1.7. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Тюменском муниципальном районе (далее – Комиссия), структурные подразделения Администрации Тюменского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя (далее – Учредители) и руководитель Организации.

1.8. Ежегодно в срок, установленный постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 №148-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области» лагерь направляют сведения для включения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области в Комиссию.

1.9. Комиссия ежегодно формирует реестр Лагерей, расположенных на территории Тюменского муниципального района, и доводит его до сведения населения Тюменского муниципального района посредством сети Интернет, а также направляет в территориальное управление социальной защиты населения для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области (в соответствии с Постановлением Тюменской области от 17.04.2018 №148-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций и отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области»).

1.10. Учредители создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в Лагерях. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, Интернет-сайты, через учреждения и организации, на базе которых созданы Лагеря и т.п.

2. Порядок создания и организация работы Лагеря

2.1. Не позднее чем за 1 месяц до начала оздоровительного сезона учредитель Лагеря направляет в орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, информацию и документы в соответствии с пунктом 3.12.1 СП 2.4.3648-20.

2.2. Создание Лагеря на базе Организации и назначение руководителя Лагеря оформляется приказом руководителя данной Организации, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.

В течение 20 рабочих дней со дня издания приказа о создании лагеря руководитель Организации направляет информацию о создании лагеря в Комиссию по месту нахождения лагеря.

2.3. Прием (оценка готовности) Лагеря осуществляется комиссией по оценке готовности в соответствии с СП 2.4.3648-20, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью».

Состав комиссии по оценке готовности и график приема (оценки готовности) утверждается распоряжением Администрации Тюменского муниципального района.

2.4. Прием (оценка готовности) Лагеря осуществляется комиссией по оценке готовности с последующим оформлением акта приемки не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия Лагеря подается руководителем организации в Комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям Организации, на базе которой создается Лагерь, воздушному-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, водоснабжению, канализации и организации питьевого режима, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Организации, соблюдению правил личной гигиены, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, правилам приемки смены лагеря определяются СП 2.4.3648-20, СП 1.2.3685-21.

2.6. Противоклещевая обработка территории Лагеря должна осуществляться перед каждой летней сменой в соответствии с СП 3.3686-21.

2.7. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.8. Деятельность Лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой Лагерем, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.9. Режим дня в Лагере определяется руководителем Лагеря и согласуется руководителем Организации в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

2.10. Руководителем формируются отряды в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

2.11. За каждым отрядом закрепляются отдельные помещения: отрядная комната, спальни из расчета не менее 2,5 кв. м на человека.

2.12. С учетом погодных условий максимально организуется пребывание детей и проведение мероприятий на открытом воздухе.

2.13. Организация обеспечивает наличие медицинских препаратов, лекарственных средств, бесконтактных термометров, одноразовых инструментов на весь период работы.

2.14. Организация обеспечивает проведение и контроль текущей дезинфекции, применения дезинфицирующих средств вирулицидного действия по режиму вирусной инфекции и в соответствии с инструкцией.

2.15. Организация обеспечивает дезинфекцию воздушной среды внутри помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

2.16. Организация обеспечивает дезинфекционную обработку транспорта, площадок мест пребывания, контроль заезда транспорта и состояние здоровья работников, обеспечивающих обслуживание (вывоз отходов, доставка продуктов).

2.17. Организация обеспечивает проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в лагерь детей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив при этом скопление людей.

2.18. Организация обеспечивает незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

2.19. Организация обеспечивает сквозное проветривание помещений в отсутствие воспитанников (не реже одного раза в 1,5-2 часа).

2.20. Организация усиливает контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

2.21. Организация обеспечивает постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установку дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

2.22. Руководитель лагеря усиливает педагогическую работу по гигиеническому воспитанию и обеспечивает контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников и сотрудников.

2.23. Продолжительность смены в Лагере составляет 21 календарный день.

2.24. Руководитель Лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа) посредством телефонной либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя Организации, Комиссию, территориальный орган Роспотребнадзора, о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в Лагере, а также других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

2.25. Руководитель Лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя Организации о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, с последующим доведением информации до Комиссии.

3. Порядок и условия приема детей в Лагерь

3.1. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

3.2. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.3. Прием детей в лагерь осуществляется в соответствии с утвержденным графиком смен на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Организации.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя Организации списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода смены ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления, при условии наличия свободных мест в лагере.

3.4. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

3.5. Для детей, не указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы за услугу по организации отдыха детей в Лагерях устанавливается постановлением Администрации Тюменского муниципального района.

3.6. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), и расходов на проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом (канцелярские товары, инвентарь, средства гигиены, комиссия банку за перевод денежных средств).

3.7. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Организацией заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.8. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы Лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Организацией (далее – Программа).

Организация представляет разработанную ею программу на рецензирование в исполнительный орган государственной власти Тюменской области в соответствии с подведомственностью.

4.2. Проведение мероприятий с участием детей должно быть организовано преимущественно на открытом воздухе с учётом погодных условий.

4.3. Штатное расписание персонала Лагеря утверждается руководителем Организации в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о создании Лагеря.

4.4. Руководитель Лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- б) разрабатывает должностные инструкции работников Лагеря и направляет на согласование руководителю Организации;
- в) в день приема на работу персонала Лагеря проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы по Лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

з) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в Лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать);

и) осуществляет контроль за организацией питания детей.

4.5. Обязанности работников Лагеря (кроме медицинских работников и работников пищеблока) устанавливаются в соответствии с должностной инструкцией, разработанной руководителем Лагеря.

В соответствии с договорами между Организацией и организацией, предоставляющей соответствующую услугу (медицинское обслуживание, организация питания), должностная инструкция медицинского работника и работников пищеблока утверждается непосредственным Работодателем.

4.6. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

4.7. Работники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

4.8. Педагогическая деятельность на смене осуществляется педагогическими работниками, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.9. В соответствии с требованиями трудового законодательства запрещается осуществлять в Лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.10. Работники Лагеря допускаются к работе при наличии отметки о прохождении гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

5. Организация питания детей в Лагере

5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Организации.

5.2. Руководитель лагеря организует питание детей в соответствии с графиком посещения столовой (питания).

5.3. При организации пребывания детей в Лагере предоставляется трехразовое питание.

5.4. После каждого приема пищи проводится дезинфекция путем погружения в дезинфицирующий раствор столовой и чайной посуды, столовых приборов с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на «ребре» либо мытьем в посудомоечной машине с режимом дезинфекции и соблюдением температурного режима.

5.5. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 14-ти дневным меню. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в Лагере, и согласовывается руководителем Лагеря.

5.6. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет бракеражная комиссия.

Состав бракеражной комиссии утверждается начальником Лагеря.

5.7. Работа персонала пищеблоков организовывается с использованием средств индивидуальной защиты.

6. Финансирование работы Лагеря

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств бюджета Тюменского муниципального района, родительских средств (в соответствии с пунктами 3.4., 3.5. настоящего Положения) и других источников, не запрещенных законодательством.

6.2. Калькуляция расходов родительской платы утверждается руководителем Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

а) за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

б) за качество реализуемых программ дополнительного образования;

в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Родитель обязан предоставить информацию об особенностях здоровья и поведения своего ребенка.

7.3. Руководитель и персонал Лагеря не несут ответственности за ценные вещи и деньги, имеющиеся у ребенка.