

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Боровская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района
(МАОУ Боровская СОШ)**

ПРИКАЗ

25.03.2025

№ 111-ОД

р.п. Боровский

Об организации летнего
отдыха и занятости обучающихся

На основании распоряжения Правительства Тюменской области от 20.11.2024 № 1191-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году», распоряжения администрации Тюменского района от 03.02.2025 № 65–ро «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году». Устава МАОУ Боровской СОШ в целях обеспечения эффективности организации летней оздоровительной кампании, создания условий для полноценного отдыха, оздоровления, творческого развития и занятости несовершеннолетних.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ Боровской СОШ:
 - 1.1. Данилову Веру Анатольевну, заместителя директора по воспитательной работе - июнь;
 - 1.2. Распутину Наталью Владимировну, педагога - организатора – июль;
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный город» на базе школы:
 - 1 смена – с 09.06.2025 по 01.07.2025 в составе 150 человек, в зданиях 1, ул. Ленинградская, 7;
 - 1 смена – с 09.06.2025 по 01.07.2025 в составе 100 человек, в зданиях 2, ул. Островского, 10;
 - 2 смена – с 07.07.2025 по 27.07.2025 в составе 200 человек; в здании 4. ул. Советская, 12;
 - 3 смена – с 31.07.2025 по 20.08.2025 в составе 100 человек в здании 2. ул. Островского, 10;
3. Утвердить штатные расписания лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный город» 1- 3 смены (приложения 1-3);
4. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный город», 1-3 смены (приложение 4);
5. Назначить начальниками лагеря «Солнечный город», ответственными за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, за противопожарную безопасность, за безопасную эксплуатацию электрооборудования:
 - 1 смена – Винокурову Ирину Викторовну, учителя начальных классов;
 - 1 смена - Бадрутдинову Наталью Юрьевну, заместителя директора по УВР.

- 2 смена – Распутину Наталью Владимировну, учителя русского языка и литературы;
- 3 смена – Данилову Екатерину Юрьевну, учителя начальных классов.
6. Назначить заместителями начальника лагеря «Солнечный город»:
- 1 смена – Серякову Елену Владимировну, учителя начальных классов;
– Бажукову Анастасию Анатольевну, учителя начальных классов;
- 2 смена – Ващенко Ирину Андреевну, учителя технологии;
- 3 смена – Краснощек Олесю Михайловну, учителя начальных классов.
7. Назначить педагогами – организаторами лагеря «Солнечный город»
- 1 смена – Пармонову Марину Вячеславовну, учителя иностранного языка;
– Земерову Юлию Владимировну, учителя начальных классов;
- 2 смена – Коровятникову Веру Ивановну, учителя математики;
- 3 смена – Кургаеву Дарью Петровну, учителя начальных классов;
8. Назначить ответственными за спортивно-оздоровительную работу в лагере:
- 1 смена – Балтабаева Евгения Мухаметовича, Тарасова Константина Сергеевича, Милюту Владислава Леонидовича, учителей физической культуры;
- 2 смена – Бабушкина Олега Леонидовича, Шкрамко Александра Ивановича, учителей физической культуры;
- 3 смена – Томашова Дмитрия Владимировича, Лебедеву Ольгу Александровну, учителей физической культуры.
9. Назначить воспитателями следующих учителей:
- 1 смена: Алиджанову Елену Равильевну, Белову Светлану Игоревну, Бегайдарову Рабигу Ильясовну, Боталову Ирину Юрьевну, Болвину Ирину Владимировну, Геленду Светлану Александровну, Гудкову Наталью Александровну, Жапашеву Гульнару Зейнышевну, Жураковскую Лад Сергеевну, Ковалец Светлану Викторовну, Коновалову Алёну Михайловну, Кадочникову Елену Андреевну, Корневу Ольгу Сергеевну, Ляшенко Елену Ивановну, Малюгину Ксению Андреевну, Милюту Надежду Ивановну, Милюту Леонида Леонидовича, Очешлюк Веру Александровну, Осмоловскую Дарью Динаровну, Пилипенко Александру Валерьевну, Сажину Екатерину Геннадьевну, Сидоренко Ирину Геннадьевну, Соколову Ирину Евгеньевну, Тельцову Елену Михайловну, Фалалееву Ларису Михайловну, Фомину Наталью Александровну, Церкович Любовь Петровну, Яшкина Марата Срагановича,.
- 2 смена: Бектасова Азамата Аманжоловича, Большакову Татьяну Витальевну, Гончарову Екатерину Андреевну, Джавадову Ирину Николаевну, Ефремову Ирину Николаевну, Завтуру Юлию Александровну, Зырянову Екатерину Александровну, Коваленко Татьяну Викторовну, Кондакову Надежду Анатольевну, Кудрявцеву Веру Дмитриевну, Кузину Олесю Андреевну, Миннебаеву Диану Акназаровну, Навожееву Ирину Викторовну, Низамову Людмилу Викторовну, Пуртову Светлану Анатольевну, Плесовских Ольгу Валентиновну, Соколову Анастасию Николаевну, Хамову Светлану Викторовну. Чулкину Светлану Алексеевну, Шрайнер Ирину Александровну, Шевченко Ангелину Александровну.
- 3 смена: Ботникову Алёну Владимировну, Канину Надежду Алексеевну, Крупину Анну Юрьевну, Понамареvu Анастасию Николаевну, Санникову Екатерину Павловну, Сулейманову Анну Андреевну, Тогубаеву Индиру Сериковну, Фадееву Оксану Николаевну, Шмонину Алёну Александровну, Шабалдину Елену Александровну, Шабанову Ирину Андреевну, Шупрову Марию Максимовну.
10. Назначить руководителями кружков воспитателей:
- 1 смена – «Молодецкие забавы» - Милюту В.Л., «Арлекино» - Кадочникову Е.А., «Волшебная кисточка» - Болвину И.В., «Шахматы» - Балтабаева Е.М., «Умелые ручки» - Гудкову Н.А., «Развитие мышления» - Пилипенко А.В., «Домисолька» - Церкович Л.П.

2 смена – «Молодецкие забавы» - Бектасова А.А., «Волшебная кисточка» - Соколову А.Н., «Моделирование» - Хамову С.В., «Умелые ручки» - Кузину О.А., «Арлекино» - Коваленко Т.В., «Домисолька» - Гончарову Е.А.

3 смена - «ЮИД» - Лебедева О.А., «Очумелые ручки» -Крупина А.Ю., «Путешествие в мире книг» - Санникову Е.П., «Умелые ручки» - Фадеева О.Н.

- 1 смена (150 человек)

ул. Ленинградская, 7 (корп. 1)

1 этаж: № 12 – 54 кв.м. – штаб; № 11 – 54 кв.м. № 12 – 54 кв.м; № 14 – 36 кв.м.; № 15 – 54 кв.м.; № 16 – 54 кв.м – кабинеты кружковой работы; столовая – 165,8 кв.м.; медицинский кабинет – 32,76 кв.м.

2 этаж: № 21 – 54 кв.м.; № 22 – 54 кв.м.; № 23 – 54 кв.м.; № 24 – 54 кв.м.; 26 – 54 кв.м, 27 – 54 кв.м. – игровые комнаты, 25 - 54 кв.м. 28- 54 кв.м – кабинеты кружковой работы; актовый зал – 100 кв. м.; спортивный зал – 201,29 кв.м.;

3 этаж: №32– 54 кв.м, 33– 54 кв.м, 34– 54 кв.м, 35– 54 кв.м. – спальни.

- спортивная площадка.

ул. Островского, 10 (корп. 2)

1 этаж – каб. 1 – 100 кв.м.; каб. 2 – 50 кв.м.; гимнастический зал – 70 кв.м. , музыкальный зал (спальни)

- 1 смена (100 человек)

ул. Островского, 10 (корп. 2)

1 этаж – столовая – 70 кв.м., медицинский кабинет- 40 кв.м

2 этаж - № 3 – 50 кв.м., № 4 – 50 кв.м., № 5 – 50 кв.м., № 6 – 50 кв.м - игровые комнаты; № 7 – 50 кв.м.; № 8 – 50 кв.м.; № 9 – 100 кв.м. -спальни.

- спортивная площадка.

-2 смена (200 человек)

ул. Советская, 12 (корп. 4)

- игровые комнаты

3 этаж - № 301 – 48 кв.м.; № 305 – 52 кв.м.; № 306 – 52 кв.м.; № 307 – 53 кв.м.; № 309 – 54 кв.м., № 311 – 54 кв.м.; № 313 – 54 кв.м.; № 315 – 51 кв.м.; № 317 – 50 кв.м.; № 318 – 51 кв.м.

1 этаж - № 115 – штаб – 32 кв.м.;

- спальни

1 этаж - № 110 – 69 кв.м., № 111 – 51 кв.м.; № 112 – 51 кв.м.;;

2 этаж - № 211 – 51 кв.м.; , № 213 – 52 кв.м., № 215 – 52 кв.м.; № 216 – 52 кв.м.; № 217 – 50 кв.м.; № 218 – 52 кв.м.

1 этаж - № 103 – 51 кв.м., № 104 – 51 кв.м. - кабинеты кружковой работы, столовая – 187 кв.м., спортивный зал – 1308 кв.м., медицинский кабинет – 47 кв.м.

2 этаж - актовый зал 165 кв.м.,

3 этаж - № 308 –70 кв.м. - кабинет кружковой работы.

- спортивная площадка.

- 3 смена (100 человек)

ул. Островского, 10 (корп. 2)

1 этаж - № 2 – 50 кв.м. (игровая), № 1 – 100 кв.м.(спальня), столовая – 70 кв.м; медицинский кабинет – 40 кв.м гимнастический зал – 70 кв.м.

2 этаж - № 3 – 50 кв.м.; № 4 – 50 кв.м.; № 5 – 50 кв.м.; № 6 – 50 кв.м. (игровые), № 7 – 50 кв.м.; № 8 – 50 кв.м.; № 9 – 100 кв.м. (спальни).

- спортивная площадка.

11. Шкурченко Наталью Петровну, заведующую хозяйством (здание 4), Жеребцову Елену Александровну, коменданта (здания 1-2), назначить ответственными за пожарную безопасность, за организацию мероприятий по хозяйственной работе (наличие достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств), за проведение мероприятий по уборке помещений, территории лагеря, за вывоз твердых бытовых отходов, за организацию питьевого режима, за исправность системы искусственного освещения, работы канализации, за соблюдение воздушно-теплого режима, организацию охраны лагеря, соблюдение в помещениях лагеря санитарно-гигиенических, противопожарных требований

12. Шкурченко Н.П., Жеребцовой Е.А. обеспечить в зданиях школы бесперебойную работу телефонной связи и устройств для подачи сигнала тревоги при пожаре на период работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей;

- обеспечить сотрудников лагеря инструкциями о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре.

13. Назначить обслуживающий технический персонал на территории лагеря «Солнечный город»;

14. Начальникам 1, 2 и 3 смен лагеря утвердить план работы лагерных смен, составить график выхода на работу сотрудников, провести инструктажи работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми с регистрацией в специальном журнале, обеспечить охрану труда, безопасность детей и сотрудников, согласно требованиям (инструкции журналы).

15. Сформировать отряды на 1, 2 и 3 смены лагеря с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Ответственность за жизнь и безопасность детей возложить на воспитателей, других работников лагеря в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

16. Утвердить калькуляцию расходов на оказание услуг по организации отдыха детей на условиях софинансирования на 1, 2 и 3 смены лагеря (Приложение 5).

17. Назначить ответственными за организацию занятости обучающихся СОП в летний период социальных педагогов:

- Аксенникову Светлану Николаевну - июнь;
- Амирянову Карину Руфатовну - июль;
- Попову Екатерину Александровну - август.

18. Назначить ответственными за организацию работы по трудоустройству обучающихся:

- здание 1 – Кальщикова И.В., педагога - организатора (июнь-август);
- здание 4 – Распутину Н.В., педагога - организатора (июнь-август);

19. Классным руководителям 1х -11х классов:

19.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам безопасности в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 25 мая 2025 года.

19.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально - значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 30.05.2025 года.

20. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Данилову Веру Анатольевну, заместителя директора.

21. Серяковой Е.В., Бажуковой А.А., заместителям начальника лагеря 1-й смены, Ващенко И.А. - заместителю начальника лагеря 2-й смены, Краснощёк О.М. - заместителю

начальника лагеря 3-й смены, размещать информацию об организации летней компании в ОУ на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами.

22. Назначить ответственными за организацию и проведение профилактической работы социальных педагогов: Попову Е.А., Аксенникову С.Н., Амирянову К.Р.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н. Артёмова

**Малое штатное расписание
сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МАОУ Боровской СОШ
«Солнечный город»
с 09.06 по 01. 07. 2025
(1 смена)**

№ п/п	Название должности	Количество ставок
1.	Начальник лагеря	2
2.	Заместитель начальника лагеря	2
3.	Педагог-организатор	2
4.	Ответственный за спортивно-оздоровительную работу	3
5.	Воспитатель	28
Итого:		37

**Малое штатное расписание
сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МАОУ Боровской СОШ
«Солнечный город»
с 07.07 по 27.07.2025
(2 смена)**

№ п/п	Название должности	Количество ставок
1.	Начальник лагеря	1
2.	Заместитель начальника лагеря	1
3.	Педагог-организатор	1
4.	Ответственный за спортивно-оздоровительную работу	2
5.	Воспитатель	21
Итого:		26

**Малое штатное расписание
сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МАОУ Боровской СОШ
«Солнечный город»
с 31.07 по 20.08.2025
(3 смена)**

№ п/п	Название должности	Количество ставок
1.	Начальник лагеря	1
2.	Заместитель начальника лагеря	1
2.	Педагог-организатор	1
3.	Ответственный за спортивно-оздоровительную работу	2
4.	Воспитатель	12
Итого:		17

**Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей
«Солнечный город», 1-3 смены**

Элементы режима дня	Пребывание детей
Сбор детей, зарядка	08.30 - 09.00
Утренняя линейка	09.00 - 09.30
Завтрак	09.30 - 10.00
Работа по плану	10.00 - 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 13.30
Свободное время	13.00 - 14.00
Дневной сон – дети с 6 – 10 лет,	14.00 - 15.30
Тихий час – дети с 10 – 16 лет	
Полдник	15.30 – 16.00
Работа кружков, занятие по интересам	16.00 - 17.00
Общественно-полезный труд, игры на свежем воздухе	17.00 – 18.00
Уход домой	18.00

Калькуляция расходов на оказание услуг по организации отдыха в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием

№	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1	Организация питания	2182,50
2	Канцелярские товары	100
3	Гигиенические средства	100
	ИТОГО	2382,50