

**«Дорожная карта» по повышению качества образования обучающихся, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов
МАОУ Боровской СОШ на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Итоговые документы
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году				
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	Июнь, август	Круглякова О.В., зам директора.	Информация в анализ работы за 2025-2026 учебный год.
2.	Проведение анализа ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году на заседаниях ШМО.	Август, сентябрь 2025	Руководители ШМО	В анализ школьных методических объединений и рекомендации на 2026-2027 учебный год.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.	В течение года	Руководители ШМО	Поурочное планирование учителей предметников. Планы школьных методических объединений. Карты успешности.
2.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей: 1. Диагностика психологической готовности обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование обучающихся "Группы риска" по итогам анкетирования. 3. Выступление на родительском собрании Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры. "Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?", "Психологические советы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	Ноябрь, декабрь Январь – март По планам классных руководител ей	Аксенникова С.Н, Белова С.И., Онищенко И.В., педагоги- психологи	Оформление методических материалов. Планы ОО.

	4.Оформление стенда психологической поддержки. 5. Оформление памяток для обучающихся 9, 11 классов и их родителей с рекомендациями по подготовке к сдаче к ОГЭ, ЕГЭ.	Ноябрь, декабрь К родительски м собраниям		
3.	Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к работе по подготовке обучающихся к ГИА.	В течение года	Круглякова О.В., зам. директора, руководители ШМО.	Планы школьных методических объединений. «Дорожная карта» по повышению качества образования обучающихся, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.
4.	Участие учителей-предметников в вебинарах, семинарах, заседаниях РМО, курсах повышения квалификации по подготовке к ГИА.	По графику	Круглякова О.В., зам. директора, Христосова В.В., методист.	Информация педагогам для практического применения.
III. Проведение независимой оценки качества образования				
1.	Участие обучающихся школы в национальных мониторинговых исследованиях качества образования:			
	1.1. Стартовый контроль знаний по всем предметам УП обучающихся 1,5,10 классов; 7,8 классов – вновь изучаемых предметов. 1.2.тренировочные мероприятия по определению уровня подготовки обучающихся 9 классов; 1.3.тренировочные мероприятия по определению уровня подготовки обучающихся 11 классов; 1.4.Тренировочные мероприятия по определению технической готовности ППЭ. 1.5. РСОКО (пробные экзамены) для обучающихся 9, 11классов;	Сентябрь, 20.10.2026 22.10.2026 Октябрь Октябрь	Круглякова О.В., зам. директора, учителя- предметники.	Проведение независимой оценки и анализ результатов на совещаниях при директоре, ШМО, справки

	1.6. комплексные стандартизированные работы для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов (ВПР); 1.7. тренировочное тестирование для обучающихся 9, 11 классов через систему СтатГрад.	Апрель, май Апрель, май		
2.	Организация проведения внутришкольного тестирования по предметам в 9-11 классах.	В течение года по графику	Круглякова О.В., зам. директора, учителя–предметники.	Приказ утверждения графика внутришкольного тестирования. Аналитические справки, листы диагностики.
IV. Нормативно-правовое				
1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными НПА.	В течение года (по мере поступления документов)	Администрация школы.	Информация для педагогов, обучающихся и родителей. Приказы школы в соответствии с федеральными НПА.
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1.	Участие в обучающих семинарах с последующим тестированием для:			
	1.1. учителей – предметников, выпускающих 9, 11 классы;	Ноябрь	Круглякова О.В., зам. директора.	Формирование заявки и списка участвующих.
	1.2. организаторов в аудиториях ППЭ-9, ППЭ-11;	Октябрь	Круглякова О.В., зам. директора.	Формирование списка участвующих. Сертификаты обучения.
	1.3. общественных наблюдателей;	Март-апрель	Круглякова О.В., зам. директора.	Формирование списка участвующих. Сертификаты обучения.
	1.4. технических и иных специалистов ППЭ.	Март-апрель	Круглякова О.В., зам. директора.	Формирование списка участвующих. Сертификаты обучения.
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА в 2027 году: • сбор заявлений выпускников, участвующих в дополнительные сентябрьские сроки;	Август 2026 - июнь 2027	Круглякова О.В., зам. директора.	Информация о выборе предметов для организации консультаций по подготовке к

	• консультационные занятия по подготовке к ЕГЭ (индивидуальные и групповые); • мониторинг выбора предметов обучающимися 9, 11 классов для участия в ГИА в 2027 году; • сбор заявлений обучающихся 9х и 11х классов; • консультационные занятия; • информирование обучающихся и их родителей о ППЭ и правилах поведения на экзамене (обеспечение уведомлениями и памятками о проведении ЕГЭ).			ГИА. Отчет о выборе предметов. Организованное участие в ЕГЭ.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2027 году	Сентябрь-февраль	Круглякова О.В., зам директора.	Формирование базы ГИА. Отчеты о выборе экзаменов обучающимися.
3.	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в качестве допуска к ГИА: -проведение подготовительных мероприятий; -консультирование обучающихся; -информирование родителей.	Сентябрь – январь	Круглякова О.В., зам директора.	График консультаций по подготовке к итоговому собеседованию.
4.	Подготовка и проведение итогового сочинения в 11 классах в качестве допуска к ГИА: -проведение подготовительных мероприятий; -консультирование обучающихся; -информирование родителей.	Сентябрь – ноябрь	Круглякова О.В., зам директора.	График консультаций по подготовке к итоговому сочинению.
5.	Формирование базы данных: - выпускников 9 классов; - выпускников 11 классов.	до 01.03.27 до 01.02.27	Круглякова О.В., зам директора.	База данных выпускников 9, 11 классов.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Размещение на сайте и стендах школы информации: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА • выпускников 9 классов, • выпускников 11 классов	Сентябрь 2026 – июнь 2027	Круглякова О.В., зам директора.	Публикация материалов на сайте и размещение на стендах.

	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: • выпускников 9 классов. • выпускников 11 классов - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА: • выпускников 9 классов, • выпускников 11 классов			
2.	Обеспечение работы «горячей линии» школы по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Круглякова О.В, зам. директора.	Ответы на вопросы родителей, обучающихся, педагогов и др.
3.	Знакомство педагогического коллектива, обучающихся и родителей с приказами и информационными письмами АТМР, ДОН, Минпросвещения России о проведении ГИА в 2027 году на: - совещаниях при директоре; - классных собраниях; - родительских собраниях.	В течение года	Круглякова О.В., зам директора.	Протоколы совещаний при директоре, классных собраний, родительских собраний.
4.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников: - работа школьного психолога с выпускниками и их родителями; - ведение специального раздела на сайте школы.	В течение года	Аксенникова С.Н., Белова С.И., Онищенко И.В., педагоги- психологи	Планы ОО. Публикация материалов.
5.	Подготовка и издание приказов, пакета документов: - о сопровождении выпускников 9, 11 классов до ППЭ; - о порядке окончания учебного года; - оформление документов государственного образца; - о назначении ответственных за заполнение бланков строгой отчетности государственного образца.	Апрель-май	Администрация ОО.	Приказы школы.
6.	Проведение совещаний и собраний по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации с педагогическими работниками; с представителями органов государственно-общественного	В течение года	Администрация ОО.	Протоколы совещаний при директоре, родительских собраний. Управленческое решение.

	управления советов образовательных учреждений; с выпускниками и родителями.					
VIII. Внутрешкольный контроль						
п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки Контроля	Ответственный е	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Элективные курсы	Комплектование групп по элективным курсам	Анкетирование обучающихся 9, 10, 11-х классов	Август-сентябрь (до 07.09)	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе
2.	Сбор информации о распределении выпускников 2025-2026 учебного года	Составление списков по распределению выпускников	Анализ справок о поступлении, зачислении в ОО	Август-сентябрь (до 16.09)	Заместитель директора по УВР, классные руководители выпускников	Совещание при директоре. Справка
3.	Предварительное распределение выпускников 9-х, 11-х классов для сдачи итоговой аттестации	Составление списков, обучающихся с указанием сдачи экзамена по выбору	Анкетирование, анализ анкет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Списки, индивидуальное собеседование с педагогами
4.	Подготовка к ГИА	Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. Составление плана подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению.	Отчёт	До 28.09	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники.	Анализ на ШМО.
5.	Составление расписания консультаций, элективных курсов на 2026-2027 учебный год	Составление и утверждение расписания консультаций, элективных курсов на 2026-2027	Анализ учебной нагрузки педагогов	Сентябрь (до 21.09)	Заместитель директора по УВР,	Приказ, расписание консультаций.

		учебный год; соблюдение требований СанПин			диспетчер по расписанию	элективных курсов
6.	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	Выявление уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Посещение уроков, проведение опросов, диагностик, тренингов, собеседование	Октябрь	Директор, заместители директора, руководители ШМО, педагог - психолог	Совещание при директоре, справка
7.	Пробный экзамен по математике и русскому языку в 9,11 классах	Выявление группы риска и уровня готовности выпускников к ГИА по русскому языку и математике.	Анализ диагностических работ	Октябрь	Заместители директора по УВР	Анализ на ШМО, информация к собеседованию
8.	Проведение социально-психологического тестирования 7-11 классов	Работа классного руководителя с родителями обучающихся и обучающимися.	Анализ согласий родителей и обучающихся на участие в СП тестировании	По графику	Заместители директора педагог-психолог, социальный педагог	Справка
9.	Подготовка к ГИА	Анализ организации образовательного процесса для обучающихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО, подготовки к ГИА, собеседованию по русскому языку.	Взаимопосещение уроков членами ШМО учителей - предметников 9-х классов	Ноябрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Анализ на ШМО, справка
10.	Пробное собеседования по русскому языку в 9 классах	Выявление группы риска и уровня готовности обучающихся 9 классов к собеседованию по русскому языку	Анализ тренировочного собеседования	В течение месяца	Заместители директора по УВР	Анализ на ШМО учителей русского

			по русскому языку в 9 классах			языка и литературы
11.	Организация и проведение итогового сочинения	Допуск обучающихся к сдаче ЕГЭ	Сочинение (изложение)	До 02.12	Директор, заместитель директора по УВР	Анализ результатов ШМО учителей русского языка и литературы
12.	Подготовка к ГИА	Проанализировать организацию образовательного процесса обучающихся 11 классов в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Уровень готовности выпускников 11 классов к ЕГЭ.	Посещение уроков и неурочных мероприятий обучающихся 11 классов, анализ тренировочных мероприятий.	Декабрь	Заместители директора по УВР, методист	Совещание при директоре, справка
13.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов на параллели 8 классов	Организация образовательного процесса для обучающихся на параллели 8 классов	Посещение уроков и внеклассных мероприятий на параллели 2-х классов	Январь	Заместители директора по УВР, методист	Совещание при директоре, справка
14.	Подготовка к ГИА	Уровень готовности выпускников 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ ВШТ	Январь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Анализ на ШМО
15.	Подготовка к ГИА	Мониторинг качества итогового собеседования 9 классов по русскому языку.	Итоговое собеседование	Февраль	Учителя- предметники	Анализ на ШМО

16.	Подготовка к ГИА. Организация и проведение тренировочных мероприятий.	Уровень готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА по русскому языку, математике, предметам по выбору.	Тренировочные мероприятия	Февраль	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Организованное проведение тренировочных мероприятий. Группа риска, собеседование с обучающимся и группы риска и их родителями.
17.	Организация индивидуальных консультаций по определению ИОМ слабоуспевающих учащихся 9-х и 11-х классов	Предупреждение неуспевающих на ГИА	Посещение занятий	Февраль	Администрация ОО	Совет профилактики.
18.	Предварительное распределение выпускников 9-х классов	Составление списков обучающихся, желающих поступить в 10 класс	Анкетирование, анализ анкет	Март	Заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний, предварительные списки
19.	Подготовка к ГИА	Уровень готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА по русскому языку, математике, предметам по выбору.	Тренировочные мероприятия	Март	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре, Справка
20.	Промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах	Подготовка материалов к промежуточной аттестации	Собеседование	Март - май	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, экзаменационные материалы

21.	Формирование функциональной грамотности	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 2,3, 5 - 8 классах	Диагностическая работа на РЭШ	Март	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
22.	Внешняя экспертиза	Организация и проведение всероссийских проверочных работ	Обмен опытом подготовки обучающихся к ВПР на заседаниях ШМО	Март	Зам. директора, Учителя-предметники.	Заседание ШМО
23.	Подготовка к ГИА	Уровень готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА по русскому языку, математике, предметам по выбору.	Внутришкольное тестирование	Апрель	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Анализ на ШМО
24.	Организация индивидуальных консультаций слабоуспевающих учеников 9-х, 11-х классов.	Предупреждение неуспевающих на ГИА	Посещение занятий, собеседования с учителями-предметниками	Апрель	Администрация ОО	Совет профилактики
25.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Май	Педагог - психолог	Тренинги, беседы, консультации
26.	Государственная итоговая аттестация	Осуществление допуска к ГИА	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	Май	Администрация ОО	Педагогический совет, Приказ о допуске к ГИА
27.	Подготовка ГИА	Анализ внутришкольного тестирования по русскому языку и математике, предметам по выбору в 9, 11 классах	Сбор информации	До 15 мая	Заместители директора по УВР	Группа риска, собеседование

						обучающим и группы риска и их родителями.
28.	Организация индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися 9-х, 11-х классов	Предупреждение неуспеваемости на экзаменах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Посещение занятий, собеседования с учителями-предметниками	Май	Администрация ОО	График консультаций
29.	Промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах	Подготовка материалов к промежуточной аттестации	Анализ результатов	Май	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
30.	Государственная итоговая аттестация	Организация участия в ГИА	Анализ успеваемости ГИА	Май- июнь	Администрация ОО	Педагогический совет, Приказ о выдаче аттестатов об образовании
31.	Итоги работы школы	Разработка проекта плана на новый учебный год	Анализ учебно-воспитательной работы за 2025-2026 учебный год, задачи на новый 2026-2027 учебный год.	Июнь- Июль	Заместители директора по УВР	Анализ работы по УВР

IX. Проведение ГИА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Итоговые документы
1.	Получение и передача уведомлений для участников ЕГЭ.	Май	Круглякова О.В., зам директора.	Ознакомление выпускников со схемой ГИА.

2.	Проведение мероприятий по проведению ГИА.	Май-июнь	Круглякова О.В., директора.	зам	Приказы на сопровождение выпускников, направлении организаторов в ППЭ.
3.	Получение протоколов результатов ГИА.	Май-июнь	Круглякова О.В., директора.	зам	Ознакомление выпускников с результатами ГИА.