**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**
**Боровская средняя общеобразовательная школа**
**Тюменского муниципального района**
**(МАОУ Боровская СОШ)**

# ПРИКАЗ

28.11.2025 № 460 - ОД

р.п. Боровский

О организации образовательного процесса в дистанционном режиме

На основании протокола заседания санитарно-противоэпидемической комиссии Тюменского района № 7 от 28.11.2025 года, в целях предупреждения распространения ОРВИ и гриппа

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 01 декабря по 14 декабря 2025 года организовать образовательный процесс в дистанционной форме обучения для учащихся 1-х-11-х классов.
2. Заместителям директора:
   Корпус 1 – Косковой А.А. (5 – 8-ые классы)
   Корпус 1 – Кругляковой О.В. (9 – 11-ые классы)
   Корпус 1,2 – Бадрутдиновой Н.Ю. (1 – 4-ые классы)
   Корпус 4 – Рычковой А.А. (1 – 5-ые классы)
   корпус 4 – Шкутенко О.М. (6 – 8-ые классы)
   Корпус 4 – Жураковскй Н.П. (9 – 11-ые классы).
   - обеспечить проведение разъяснительной работы с учителями-предметниками и классными руководителями;
   - обеспечить размещение информации о дистанционном обучении на информационных на сайте школы.
   - обеспечить выполнение рабочих программ учебных дисциплин в полном объеме, выставление оценок в электронном журнале.
4. Классным руководителям 1-х-11-х классов:
   - своевременно проинформировать учащихся и родителей (законных представителей) о дистанционном обучении;
   - провести инструктажи с учащимися и родителями (законными представителями) по профилактическим мероприятиям в дистанционной форме;
   - в ежедневном режиме осуществлять контроль за учащимися, стоящими на различных видах учета.
5. Учителям-предметникам:
   - выставлять задания для учащихся в электронном журнале в день проведения урока;
   - принимать решения от учащихся, своевременно проверять и выставлять оценки;
   - учитывать объем домашнего задания с учетом требований СанПиН;
   - использовать при организации дистанционного обучения ресурсные возможности образовательных платформ: ФГИС «Моя школа», «МАХ»
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.Н. Артёмова