

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием коллектива
работников МАОУ Боровской СОШ,
протокол от 20.08.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ Боровской СОШ
от 20.08.2021 № 129/1-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БОРОВСКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

г.п. Боровский
2021

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании фонда оплаты труда работников (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Боровской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 30 сентября 2013 г. № 421-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Тюменской области», постановлением администрации Тюменского муниципального района от 16.12.2014 № 3207 «О внесении изменений в постановление от 03.12.2013 года № 3314 «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Тюменского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом МАОУ Боровской СОШ.

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные учреждения) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников образовательного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящей Методикой и принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу,

установленного для образовательного учреждения муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;

в) количества обучающихся в образовательном учреждении.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.2.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = N \times K \times Д \times Н$, где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения;

Н - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

К - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для конкретного образовательного учреждения муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательному учреждению расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательным учреждением самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на организацию подвоза обучающихся на занятия, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на организацию подвоза обучающихся на занятия, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.4. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на осуществление дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и реализацию современных образовательных проектов, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на осуществление дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и реализацию современных образовательных проектов, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.5. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на обеспечение оказания логопедической помощи, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на обеспечение оказания логопедической помощи, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.6. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

2.7. Фонд оплаты труда образовательного учреждения включает в себя выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, условия и порядок осуществления которой предусмотрен приложением 1 к настоящему положению.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений

3.1. Орган управления, осуществляющий от имени муниципального образования функции и полномочия учредителя образовательных организаций (далее – уполномоченный орган), формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений (далее – централизованный фонд) по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_N) \times K_{\text{цст}}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{цст}}$ - централизованный фонд стимулирования труда;

$\text{ФОТ}_1, \text{ФОТ}_2, \dots, \text{ФОТ}_N$ – расчетные фонды оплаты труда образовательных учреждений без учета средств социальной части фонда оплаты труда, сформированной в соответствии с пунктами 4.3 - 4.4 настоящего Положения, на начало финансового года;

$K_{\text{цст}}$ - коэффициент отчислений в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений в централизованный фонд ($K_{\text{цст}}$) устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа в размере, не превышающем 0,05.

3.3. Распределение централизованного фонда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников общеобразовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района, на осуществление стимулирующих выплат по результатам труда (премий) руководителям и работникам образовательных учреждений.

Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

4. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

4.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТ_б), стимулирующей части (ФОТ_{ст}) и социальной части (ФОТ_{соц}).

4.2. Объем базовой части (ФОТ_б) составляет не более 70% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТ_{ст}) составляет не менее 30% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.3. Объем социальной части (ФОТ_{соц}) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. За счет средств социальной части (ФОТ_{соц}) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам, руководителям и заместителям руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом, по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам и руководителям образовательных учреждений, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательном учреждении дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_Б) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников;
- б) иные категории педагогических работников;
- в) административно-управленческий;
- г) учебно-вспомогательный персонал;
- д) младший обслуживающий персонал.

4.7. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_Б), при этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_П), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

4.8. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательного учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

5.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_П), состоит из общей части (ФОТ_О) и специальной части (ФОТ_{СП}).

Объем общей части (ФОТ_О) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_П).

Объем специальной части (ФОТ_{СП}) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_П).

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_О), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_О).

5.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{ТП}} = \frac{\text{ФОТ}_O \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{\text{ТП}}$ - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТ_О - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a_1 - количество обучающихся в первых классах;

a_2 - количество обучающихся во вторых классах;

a_3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a_{11} - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v_{11} - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{СП}), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом – до 15%, за учебные мастерские – до 30%; за спортивный зал – до 15%, доплата за классное руководство – до 25%, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса – до 15%) от ставки заработной платы.

Ставка рассчитывается по формуле:

$СП = С_{тп} \times С_{н} \times А \times 72$, где:

С_{тп}- расчетная стоимость образовательной услуги;

С_н – средняя наполняемость классов;

А – коэффициент за квалификационную категорию педагога;

72- количество рабочих часов в месяце.

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

5.6.1. Доплата за выполнение функций классного руководителя по организации координации воспитательной работы с обучающимися в образовательном учреждении входит в должностной оклад педагогических работников, выполняющих функции классного руководителя, и устанавливается в размере не менее 1000 рублей в месяц:

за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек;

за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не менее 12 человек.

5.6.2. В классах с численностью обучающихся, менее 14 человек доплата за выполнение функций классного руководителя рассчитывается пропорционально численности обучающихся в соответствующем классе.

5.7. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

5.8. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) К = 1,20 (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);

б) К = 1,15 (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) К = 1,10 (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической, логопедической и психологической коррекции);

г) К = 1,05 (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) К = 1,0 (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

5.9. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15;
- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20;
- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10;
- в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

5.10. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

- а) за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в классах, организованных при лечебно-профилактических, оздоровительных, реабилитационных, организациях, а также осуществляющих обучение в классах при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы - 1,20;
- б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы, в отношении обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам – 1,20;
- в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;
- г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;
- д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;
- е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы по следующей формуле:

$P = Ч / К / Н * С$, где:

Ч - общая численность обучающихся в образовательном учреждении;

К - общее количество классов (классов/комплектов) в образовательном учреждении;

Н – количество обучающихся в подгруппе;

С - корректировочный коэффициент, определяемый образовательным учреждением самостоятельно (от 0,5 до 1) и равный 0,7..

- ж) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов, по следующей формуле:

$P = 1,15 * Ч / К / 2$, где:

Ч – общая численность обучающихся в образовательном учреждении;

К - общее количество классов (классов/комплектов) в образовательном учреждении.

6. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = C_{\text{ТП}} \times H \times T \times K \times A \times П, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$C_{\text{ТП}}$ - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

H - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

T - количество часов по предмету в месяц;

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

$П$ – повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = C_{\text{ТП}} \times (H_1 \times T_1 \times K_1 + H_2 \times T_2 \times K_2 \dots + \dots H_N \times T_N \times K_N) \times A \times П.$$

6.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = C_{\text{ТП}} \times H \times T \times K \times A \times П, \text{ где:}$$

$C_{\text{ТП}}$ - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

H - количество обучающихся по предмету;

T - количество часов по предмету в месяц;

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

$П$ – повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов.

6.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = C_{\text{ТП}} \times H \times T \times K \times A \times П, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$C_{\text{ТП}}$ - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

H - количество обучающихся по предмету в подгруппе;

T - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

$П$ – коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

6.6. В случае отсутствия педагога (болезнь, повышение квалификации, учебный отпуск и т.п.) производится его замена другим педагогом. Оплата за часы замены рассчитывается по формуле:

$СП = Стп \times Сн \times А \times К \times 72$, где:

Стп- расчетная стоимость образовательной услуги;

Сн – средняя наполняемость классов;

А – коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К – коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

72- количество рабочих часов в месяце.

6.7. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (ФОТ_{ст}) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат по результатам труда (премий).

7.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) (за исключением стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения) распределяются по представлению руководителя образовательного учреждения органом государственного общественного управления образовательного учреждения - Управляющим советом.

Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения представляются к начислению стимулирующих выплат заместителями директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе;

Младший обслуживающий персонал представляется к начислению стимулирующих

выплат завхозом (комендантом), работники бухгалтерской службы - главным бухгалтером.

Заместители директора, главный бухгалтер образовательного учреждения представляются к начислению стимулирующих выплат директором общеобразовательного учреждения.

Заседания Управляющего совета по распределению выплат из стимулирующего фонда проводятся не позднее 28 числа месяца, по итогам которого производятся выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – текущего месяца). Решение Управляющего совета оформляется протоколом и направляется директору образовательного учреждения для издания приказа. В протоколе отражается список работников образовательного учреждения с указанием количества баллов и размера поощрительных выплат для каждого работника.

Стоимость балла определяется путем деления объема средств на сумму итогового количества баллов

$$\text{Стоимость баллов} = \frac{\text{объем средств}}{\text{сумма баллов}}$$

Размер поощрительной выплаты педагогическим работникам определяется путем умножения итогового количества баллов на стоимость баллов.

$$\text{Размер премии} = \text{стоимость балла} * \text{количество баллов}$$

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты административно-управленческого персоналу, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_б), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

7.4. При распределении стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам образовательных учреждений могут учитываться следующие показатели эффективности и результативности труда:

Заместители руководите- ля, курирующие учебно- воспитатель- ную, воспитатель- ную работу, методист, педагог- организатор, ст. вожатый	1. Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей))	
	1.1. Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	10 баллов
	1.2. Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	20 баллов
	1.3. Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	10 баллов
	1.4. Обновление, актуализация нормативной базы учреждения, разработка новых программ, положений методических разработок, сценариев и т.д.	30 баллов
	2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
	2.1. Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	20 баллов
	2.2. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	20 баллов
	2.3. Соблюдение норм профессиональной этики	20 баллов
	2.4. Наставничество и сопровождение молодых специалистов	30 баллов
	3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением	
	3.1. За высокий уровень решения конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по поводу жалоб.	10 баллов
	3.2. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах	20 баллов

	образовательной и управленческой деятельности	
	3.3. Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов	20 баллов
	3.4. За своевременность и качество размещения информации в подсистеме «Электронная школа» РЕГИСО	20 баллов
	3.5. За эффективную организацию работы органов, участвующих в управлении школой (управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	20 баллов
	3.6. За эффективность управленческой деятельности (в т.ч. подготовку проектов приказов, планов работы по направлению деятельности).	20 баллов
	4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	4.1. Контроль освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	20 баллов
	4.2. Проведение системной работы по сохранению контингента (отсутствие отчислений, исключений из школы, пропусков без уважительной причины, опозданий, соблюдение режима учебно-воспитательного процесса)	30 баллов
	4.3. Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	30 баллов
	4.4. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	20 баллов
	4.5. За организацию образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	50 баллов

4.6. За организацию различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	30 баллов
4.7. Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	30 баллов
4.8. За высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	30 баллов
4.9. За полноценную и результативную реализацию плана внутришкольного контроля	20 баллов
4.10. За высокий уровень исполнительской дисциплины (за соблюдение требований к ведению документации, сроков отчетности и т.п.)	20 баллов
5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения	
5.1. Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	30 баллов
5.2. Организация участия обучающихся и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	30 баллов
5.3. Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	30 баллов
5.4. Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений 30 баллов
5.5. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	30 баллов
5.6. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	Да/нет 30 баллов
5.7. Реализация и охват мероприятиями физкультурно-оздоровительной, спортивной и здоровьесберегающей направленности	Да/нет 30 баллов

Учитель

№ пп	Наименование показателя	Условия выполнения показателя	Оценка эффективности деятельности		Периодично сть
			критерии	Единицы измерения: баллы, рубли	
I Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса : учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)					
1.1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Учитель готовит к использованию и использует оборудование учебного кабинета, обеспечивает его сохранность	Системное использование оборудования, по результатам ВШК	Все учителя – 5 б	Ежемесячно
1.2.	Создание элементов развивающей среды (выставки, оформление кабинета, рекреации, холла ОУ, музея и т.д.)	Учитель создает и обновляет развивающую среду	По результатам контроля	2 б	По представлению результатов
1.3.	Степень участия учителя в соблюдении правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности	1.3.1. учитель осуществляет ежедневный контроль за всеобучем	Своевременное заполнение журнала всеобуча, классного журнала	1-4 кл – 4 б 5-11 кл – 6 б	Ежемесячно
		1.3.2. учитель исполняет обязанности дежурного учителя	Приказ по школе, график дежурства,	Дежурный по этажам – 2 б Дежурный с классом:	Ежемесячно

			результаты дежурства, журнал по дежурству класса	1 смена – 5 б 2 смена – 4 б	
		1.3.3. учитель обеспечивает безопасность жизнедеятельности учащихся	Журнал регистрации несчастных случаев	Учителя физкультуры, технологии: отсутствие травм – 2 б Учителя (организация перемен) – 2б	Ежемесячно
		1.3.4. учитель курирует работу по охране труда и технике безопасности	Документация по ОТ и ТБ	15 б	Ежемесячно
1.4.	Создание условий для проведения внешней оценки качества знаний (ОГЭ, ЕГЭ, РСОКО, ВКР и т.п.)	учитель обеспечивает подготовку кабинета для проведения внешней оценки качества знаний (ОГЭ, ЕГЭ, РСОКО, ВКР и т.п.)	По результатам контроля	1 б за каждый кабинет	В период проведения
1.5.	Создание условий для оптимальной организации образовательного процесса	Учитель составляет расписание уроков по предметам учебного плана, своевременно вносит изменения, замены	По результатам контроля	60 б	Ежемесячно
1.6.	Выполнение обязанностей, не входящих в перечень должностных	Учитель по согласованию с ним выполняет обязанности по поручению директора или зам. директора, не входящие	По результатам выполнения поручения (сроки, качество, результат)	До 50 б	Ежемесячно

		в его прямые должностные обязанности																					
II Повышение профессионального мастерства																							
2.1.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Презентация опыта работы на педсоветах, методических совещаниях, научно-практических конференциях, форумах и т.п.; проведение семинаров, открытых уроков, мастер-классов; в сети Интернет	План работы школы, приказ по школе, свидетельства, сертификаты и иные документы, подтверждающие участие	<table><tr><td>Уровень</td><td>Очно</td><td>Дистанц. (откр. урок, мастер-кл., выступл)</td></tr><tr><td>Школа</td><td>56</td><td></td></tr><tr><td>Район</td><td>106</td><td>56</td></tr><tr><td>Область</td><td>206</td><td>106</td></tr><tr><td>РФ</td><td>306</td><td>156</td></tr><tr><td>Между-народн.</td><td>406</td><td>206</td></tr></table> Публикация метод. разраб. в сети Интернет – 3 б	Уровень	Очно	Дистанц. (откр. урок, мастер-кл., выступл)	Школа	56		Район	106	56	Область	206	106	РФ	306	156	Между-народн.	406	206	Ежемесячно
Уровень	Очно	Дистанц. (откр. урок, мастер-кл., выступл)																					
Школа	56																						
Район	106	56																					
Область	206	106																					
РФ	306	156																					
Между-народн.	406	206																					
2.2.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на	Уровень программы повышения квалификации	Свидетельства, сертификаты и иные документы, подтверждающие	Повышение квалификации:	Ежемесячно																		

	повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	или профессиональной переподготовки	повышение квалификации	<table><tr><td>Кол-во часов</td><td>Очно или в каник. период</td><td>Дист. (во время уч. проц.)</td></tr><tr><td>72 ч и более</td><td>56</td><td>106</td></tr><tr><td>36-48ч</td><td>36</td><td>66</td></tr><tr><td>16-20ч</td><td>26</td><td>46</td></tr><tr><td>8-12ч</td><td>16</td><td>26</td></tr><tr><td>2-6ч</td><td>0,56</td><td>16</td></tr></table> Переподготовка по направлению, необходимому в пед.деятельности в ОУ – 206					Кол-во часов	Очно или в каник. период	Дист. (во время уч. проц.)	72 ч и более	56	106	36-48ч	36	66	16-20ч	26	46	8-12ч	16	26	2-6ч	0,56	16	
Кол-во часов	Очно или в каник. период	Дист. (во время уч. проц.)																									
72 ч и более	56	106																									
36-48ч	36	66																									
16-20ч	26	46																									
8-12ч	16	26																									
2-6ч	0,56	16																									
		2.2.1. Разработка и реализация ИОМ (новая форма)	Отчет по реализации ИОМ	Реализация ИОМ – 26					Ежемесячно																		
2.3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства и их результативность.	Результативность участия в профессиональных конкурсах	Наличие дипломов и сертификатов		Очное участие	Дистанционное /заочное участие в конкурсах под эгидой Министерства Просвещения РФ	Дистанционное /заочное участие в других конкурсах		ежемесячно																		

				Школьный уровень	победитель – 30 призер – 20 участник – 10				
				Муниципальный уровень	победитель – 40 призер – 30 участник – 20	победитель – 20 призер – 15 участник – 10			
				Региональный уровень	победитель – 50 призер – 40 участник – 30	победитель – 25 призер – 20 участник – 15		победитель – 10 призер и участник – 5	
				Всероссийский уровень	победитель – 60 призер – 50 участник – 40	победитель – 30 призер – 25 участник – 20			
2.4.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Учитель – наставник молодого специалиста, вновь принятого учителя	Приказ по школе, наличие отчетной документации, ВШК	За каждого учителя 5 б (при выполнении плана по наставничеству)					Ежемесячно
2.5.	Участие учителя в реализации программы развития школы	Учитель – руководитель творческих, методических, общественных объединений участников образовательного процесса, руководитель музея	Приказ по школе, ВШК, наличие документации, отчет	Руководители творческих групп, объединений и т.п. 15 б					Ежемесячно

2.6.	Использование современных педагогических технологий (продуктивных) в процессе обучения предмету	Организация учебного процесса по предмету с использованием заявленных современных педагогических технологий. Использование современных лабораторий, пособий, ресурсов, имеющихся в школе	По результатам ВШК	активно использует – 5 б	Ежемесячно
2.7.	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременная сдача документации в соответствии с планом работы	Приказы по школе, объяснительные записки, докладные записки	Учитель-предметник – 5 б Кл. рук. – 3 б	Ежемесячно
2.8.	Соблюдение норм профессиональной этики. Повышение имиджа ОУ	Соблюдение правил внутреннего распорядка, норм проф. этики, отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по деятельности ОУ	приказы по школе, объяснительные записки, докладные записки, заявления, обращения и др.	10 б	Ежемесячно
III Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением					

3.1.	Организация своевременной актуализации сайта, в соответствии с действующим законодательством	3.1.1. учитель подает актуальную информацию - новости (в электронном виде) для размещения на сайте	Наличие материалов	1 б за 1 информацию	Ежемесячно
		3.1.2. учитель администрирует работу сайта, ВКонтакте	Мониторинг сайта, план работы школы, приказы, локальные акты ОУ	20 б	Ежемесячно
3.2.	Степень работы учителя в АИС «Web - образование»	3.2.1. Учитель своевременно и качественно размещает информацию в АИС «Web - образование» по урочной деятельности	Контроль системы	при нагрузке: -до 18.ч (включительно) в неделю – 1б за неделю/4 б в месяц; - до 25ч. (включительно) в неделю – 1,5 б за неделю/6б в месяц; - более 25ч. в неделю – 2б за неделю/8б в месяц.	Ежемесячно
		3.2.2. учитель администрирует работу АИС «Web - образование»	Контроль системы	25 б	Ежемесячно
		3.2.3. Учитель своевременно и качественно размещает информацию в АИС «Web - образование» по ведению портфолио учащихся и педагога		Актуализация и дополнение информации: 3б – по учащимся 2б – по педагогу	По итогам четверти

IV Эффективность работы по достижению результатов нового качества																	
4.1.	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	Доля учащихся, получивших по предмету за период оценки «4» и «5»	Количество учащихся, получивших по предмету за период оценки «4» и «5» по итогам периода/численность учащихся x 100%	Менее 10% - 0 б 10-27% - 3 б 28-47% - 4 б 48-79% - 5б 80-100% - 6 б	По итогам четверти												
4.2.	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО, ВПР и др.)	4.2.1. Учитель готовит учащихся к независимой экспертизе (ГИА, ЕГЭ, РСОКО, ВПР и др.)	Количество учащихся, получивших по итогам независимой экспертизы положительные результаты/численность выполняющих работу x 100%	100% - 5 б 80 – 99% - 4 б 60-79% - 3 б <table><tr><td>% общ. усп.</td><td>РСОКО, ВПР и т.п.</td><td>ГИА</td></tr><tr><td>100</td><td>5</td><td>10</td></tr><tr><td>80-99</td><td>4</td><td>8</td></tr><tr><td>60-79</td><td>3</td><td>5</td></tr></table>	% общ. усп.	РСОКО, ВПР и т.п.	ГИА	100	5	10	80-99	4	8	60-79	3	5	По итогам экспертизы
% общ. усп.	РСОКО, ВПР и т.п.	ГИА															
100	5	10															
80-99	4	8															
60-79	3	5															

		4.2.3. Государственная итоговая аттестация за курс средней школы (ЕГЭ)	Количество учащихся, получивших высокие результаты	За каждого учащегося, получившего От 70 до 80 баллов- 3 балла От 81 до 90 – 5 баллов От 91 до 99 – 7 баллов 100 – 10 баллов Количество учащихся, получивших положительный результат на итоговом сочинении – 0,5 б за каждого	По итогам ГИА, итогового сочинения
		4.2.4. Государственная итоговая аттестация за курс основной школы (ОГЭ)	Количество учащихся, получивших высокие результаты	За каждого учащегося, выполнившего работу в объеме: От 70 до 80% - 1 балл От 81 до 90% - 2 балла От 91 до 99% - 3 балла 100% - 5 баллов Кол-во уч-ся, получивших положительный результат на собеседовании – 0,25 б. за 1 уч-ся	По итогам ГИА, собеседования
4.3.	Реализация различных форм обучения: очная, очно-заочная, семейное образование, самообразование	Учитель организует тьюторское сопровождение	Приказ по школе, ВШК	За одно проведенное занятие – 1 б	Ежемесячно

4.4.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе для детей с ОВЗ	Результативность участия школьников в олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, в том числе дистанционных	Наличие учащихся – победителей или призеров, участников предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций и т.п.	Школа-район-регион-РФ Победитель -3-15 – 40- 50 Призер-2- 10 - 30- 40 Призер-1 – 5 – 20 - 30 Участник-0-до 3х- 10 – 20 Дистанционные (победители и призеры) – 0,5 б за каждого	Ежемесячно
4.5.	Участие в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектов различной направленности	Работа в проектной группе, подготовка материалов: заявок, отчетов. Организация работы на цифровых образовательных платформах (учи.ру, Яндекс-учебник, Я-класс и т.п.)	Приказ о присвоении статуса ИП, приказ по школе, план работы школы.	20 б	
4.6.	Использование различных форм и технологий профорientационной работы и профильного обучения	Учитель в системе организует работу по профорientации и профильному обучению	Классные журналы, ВШК Рабочие программы, классные журналы, план	10 б	Ежемесячно

			работы, отчетная документация		
4.7.	Использование цифровой образовательной среды в учебном процессе	Использование современных лабораторий, мультимедийного оборудования, образовательных ресурсов сети Интернет (Президентская библиотека, РДШ и др.)	Рабочие программы, классные журналы, план работы, отчетная документация	3 б	Ежемесячно
4.8.	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов, в т.ч. в дистанционном формате	Организация индивидуальной работы по освоению учащимися образовательных программ (в том числе предметные консультации и дистанционные уроки-online)	Журнал учета проведенных занятий, индивидуальный маршрут обучения, ВШК	За каждое проведенное занятие - 1 балл За каждый дистанционный урок-online – 0,5 баллов	ежемесячно
V Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения					
5.1.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	5.1.1.ведение кружка по предмету	Журнал учета проведенных занятий, ВШК	1ч в неделю -2,5б 2ч в неделю – 5б <i>С учетом количества групп</i>	ежемесячно
5.2.	Координационная работа классного руководителя по реализации направлений внеурочной деятельности	Работа классного руководителя по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность, в том числе в	Отчет по внеурочной занятости	Охват 97-100% - 5 б 90-96% - 3 б	один раз в полугодие

	соответствии с ФГОС и внеурочной занятости	учреждения дополнительного образования		Не менее 80% - 2 б	(сентябрь, январь)
5.3.	Организация и проведение социальных проектов, инициированных учителем	организация и проведение социального проекта (театральной постановки, диспута, социальной акции, круглого стола, конференции, выпуск школьной газеты и т.д.)	Отчет по мероприятию с указанием количества участников, фотоотчет, предоставление разработки мероприятия	Организация и проведение одного мероприятия от 1 до 10 б в зависимости от формы и качества проведения, количества участников	ежемесячно
5.4.	Организация и проведение учителем мероприятий в рамках предметной недели	Участие учителя в организации и проведении предметной недели, спортивных мероприятий	Отчет по мероприятию с указанием количества участников, фотоотчет, предоставление разработки мероприятия	Организация и проведение одного мероприятия от 1 до 5 б в зависимости от формы и качества проведения, количества участников	ежемесячно
5.5.	Организация и проведение экскурсий, соревнований, поездок в рамках учебной программы по предмету, в том числе по вопросам профорientации и расширению	Проведение публичного отчета о мероприятии (на сайте ОУ, личном сайте учителя, на общешкольном мероприятии и т.д.)	Заявка, заявление на проведение, отчет с указанием количества участников	За каждое мероприятие в п. Боровском – 1-2 б по Тюменской области – 3-4 б по РФ – 5-7 баллов	Ежемесячно

	образовательного пространства для учащихся				
5.6.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению физического и психического здоровья учащихся, в т.ч. с привлечением различных ведомств	Участие учителя в профилактических мероприятиях, привлечение представителей ведомств профилактики, проведение открытых классных часов о ЗОЖ, праздники здоровья, дни здоровья и т.п.	отчет с указанием количества участников. ВШК	1-5 б в зависимости от количества участников, межведомственного взаимодействия, качества проведения. Работа кабинета ПАВ - 15 б	Ежемесячно
5.7.	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	Учителя активно участвуют в организации внеурочной деятельности учащихся школы. Руководство спортклубом, проведение ГТО, организация работы спортплощадок	Приказ по школе	<i>За каждое мероприятие: п. Боровский 3б + за призеров 1 б, за победителей 2б.</i> <i>Муниципальный уровень 10б + призёр 3б, победитель 5б.</i> <i>Региональный уровень 10б + призёр 5б, победитель 10б.</i> Проведение динамического часа – 5 б (запись в журнале) Руководство спортклубом, проведение ГТО, организация работы спортплощадок 5 б	Ежемесячно
5.8.	Охват обучающихся горячим питанием	Разъяснительная работа с учащимися и родителями	Количество питающихся детей одnorазово	Охват одnorазовым питанием до 70% - 1 б; 70 -100% - 2 б Охват двухразовым питанием – 3 б	Ежемесячно

Социальный педагог

1. Соблюдение норм профессиональной этики. Повышение имиджа ОУ	10 баллов				
2. Наставничество и сопровождение молодых специалистов	За каждого педагога 5б (при выполнении плана работы по наставничеству)				
3. Организация своевременной актуализации сайта, в соответствии с действующим законодательством (в электронном виде) для размещения на сайте	10 баллов				
4. Качественное ведение документации, предоставления отчетов	5 баллов				
5 Участие в конкурсах профессионального мастерства и их результативность	школьный уровень – 8 б, муниципальный – 15 б, региональный – 25 б, всероссийский – 40 б заочное, дистанционное участие – 5 б				
6. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Уровень	Очно	Дистанц. (откр. урок, мастер-кл., выступл. и др.)		
	Школа	5б			
	Район	10б	5б		
	Область	20б	10б		
	РФ	30б	15б		
	Международн.	40б	20б		
	Публикация метод. разраб. в сети Интернет – 3 б				
7. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Повышение квалификации:				
	Кол-во часов	Очно или в каник. период	Дист. (во время уч. проц.)		
	72 ч и более	5б	10б		
	36-48ч	3б	6б		
	16-20ч	2б	4б		
	8-12ч	1б	2б		
Переподготовка по направлению, необходимому в пед.деятельности в ОУ – 20б					
8. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе для детей с ОВЗ	Результат	Школа	Район	Регион	РФ, междунар.
	Победитель	3	15	40	50
	Призер (2м)	2	10	30	40
	Призер (3м)	1	5	20	30
	Участник		3	10	20

	Дистанционные (победители и призеры)		0,5 за каждого	
9. Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательного учреждения и не продолжающих обучение	Да/нет, наличие отчетной документации; 30 баллов			
10. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет, наличие отчетной документации; 10 баллов			
11. Развитие материально-технической базы кабинета.	2 балла			
12. Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учёта	10 баллов			
13. Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	Да/нет 10 баллов			
14. Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	10 баллов			
15. Организация профилактической работы с обучающимися	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений среди обучающихся 20 баллов			
16. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	Да/нет 20 баллов			
17. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей группы особого внимания	20 баллов			
18. Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	Да/нет 10 баллов			
19. Степень участия педагога в соблюдении правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности (дежурство администратора по школе)	5 б (за 1 день)			

Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор

1. Соблюдение норм профессиональной этики. Повышение имиджа ОУ	10 баллов
2. Работа с педагогическими работниками по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	10 баллов
3. Организация своевременной актуализации сайта, в соответствии с действующим законодательством (в электронном виде) для размещения на сайте	10 баллов

4. Наставничество и сопровождение молодых специалистов	10 баллов				
5. Качественное ведение документации, предоставления отчетов	5 баллов				
6. Участие в конкурсах профессионального мастерства и их результативность	школьный уровень – 8 б, муниципальный – 15 б, региональный – 25 б, всероссийский – 40 б заочное, дистанционное участие – 5 б				
7. Участие в реализации программы развития школы	Руководители творческих групп, объединений и т.п. 15 б				
8. Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	5 б				
9. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Уровень	Очно	Дистанц. (откр. урок, мастер-кл., выступл. и др.)		
	Школа	5б			
	Район	10б	5б		
	Область	20б	10б		
	РФ	30б	15б		
	Международн.	40б	20б		
	Публикация метод. разраб. в сети Интернет – 3 б				
10. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Повышение квалификации:				
	Кол-во часов	Очно или в каник. период		Дист. (во время уч. проц.)	
	72 ч и более	5б		10б	
	36-48ч	3б		6б	
	16-20ч	2б		4б	
	8-12ч	1б		2б	
Переподготовка по направлению, необходимому в пед.деятельности в ОУ – 20б					
11. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе для детей с ОВЗ	Результат	Школа	Район	Регион	РФ, междунар.
	Победитель	3	15	40	50
	Призер (2м)	2	10	30	40
	Призер (3м)	1	5	20	30
	Участник		3	10	20
	Дистанционные (победители и призеры)		0,5 за каждого		
12. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья: - носит разовый характер	5 баллов				

- носит системный характер	10 баллов								
13. Участие в разработке Положений по направлению деятельности, программ внеурочной деятельности, АООП, СИПР и др.	5 баллов								
14. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей группы особого внимания, детей с ОВЗ, детей-инвалидов	10 баллов								
15. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	Да/нет 10 баллов								
16. Ведение протоколов, документации ППк	5 баллов								
17. Участие в работе психолого-педагогического консилиума	2 балла								
18. Организация работы с обучающимися с ОВЗ сверх определенного норматива	1 б за 1 уч-ся								
19. Развитие материально-технической базы кабинета	2 балла								
20. Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	<table><tr><td>Школа</td><td>Район</td><td>Регион</td><td>РФ</td></tr><tr><td>5</td><td>10</td><td>15</td><td>20</td></tr></table>	Школа	Район	Регион	РФ	5	10	15	20
Школа	Район	Регион	РФ						
5	10	15	20						
21. Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.) - носит системный характер - носит разовый характер	10 баллов 5 баллов								
22. Обеспечение квалифицированной помощи педагогическим работникам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями: - носит системный характер - носит разовый характер	10 баллов 5 баллов								
23. Степень участия педагога в соблюдении правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности (дежурство администратора по школе)	5 б (за 1 день)								
24. Внеклассная работа (кружковая); мероприятия, подготовленные педагогом с обучающимися (тематический праздник, литературно-музыкальная композиция, игровая программа и т.п.)	5 баллов (кружок в течение месяца или 1 мероприятие)								

Педагог-библиотекарь

1. Соблюдение норм профессиональной этики. Повышение имиджа ОУ	Да/нет 10 баллов
--	---------------------

2. Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Да/нет 20 баллов				
3. Создание элементов развивающей среды в библиотеке	Да/нет 20 баллов				
4. Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет 20 баллов				
5. Качественное ведение документации, предоставления отчетов	5 баллов				
6. Участие в конкурсах профессионального мастерства и их результативность.	школьный уровень - 8 б, муниципальный – 15 б, региональный – 25 б, всероссийский – 40 б заочное, дистанционное участие – 5 б				
7. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Уровень	Очно	Дистанц. (откр. урок, мастер-кл., выступл. и др.)		
	Школа	5б			
	Район	10б	5б		
	Область	20б	10б		
	РФ	30б	15б		
	Международн.	40б	20б		
	Публикация метод. разраб. в сети Интернет – 3 б				
8. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Повышение квалификации:				
	Кол-во часов	Очно или в каник. период	Дист. (во время уч. проц.)		
	72 ч и более	5б	10б		
	36-48ч	3б	6б		
	16-20ч	2б	4б		
	8-12ч	1б	2б		
	Переподготовка по направлению, необходимому в пед.деятельности в ОУ – 20б				
9. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе для детей с ОВЗ	Результат	Школа	Район	Регион	РФ, междунар.
	Победитель	3	15	40	50
	Призер (2м)	2	10	30	40
	Призер (3м)	1	5	20	30
	Участник		3	10	20
	Дистанционные (победители и призеры)		0,5 за каждого		
10. Организация своевременной актуализации сайта, в соответствии с действующим законодательством (в электронном виде) для размещения на сайте	1 балл				

11. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет, наличие отчетной документации 20 баллов
12. Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	Да/нет, наличие отчетной документации 20 баллов
13. Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	Да/нет, наличие отчетной документации 20 баллов
14. Внеклассная работа (кружковая); мероприятия, подготовленные педагогом с обучающимися (тематический праздник, литературно-музыкальная композиция, игровая программа и т.п.)	5 баллов (кружок в течение месяца или 1 мероприятие)
15. Степень участия педагога в соблюдении правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности (дежурство администратора по школе)	5 б за 1 день

Воспитатель

1. Соблюдение норм профессиональной этики. Повышение имиджа ОУ	10 баллов												
2. Высокая наполняемость групп	10 баллов												
3. Проведение индивидуальной работы с родителями	5 баллов												
4. Высокий уровень организации питания воспитанников	5 баллов												
5. Применение в работе здоровьесберегающих технологий	10 баллов												
6. Отсутствие случаев травматизма	10 баллов												
7. Качественное ведение документации, предоставления отчетов	5 баллов												
8. Организация экскурсий, походов с воспитанниками за пределы образовательного учреждения	10 баллов												
9. Внеклассная работа (кружковая), мероприятия, подготовленные педагогом с воспитанниками (тематический праздник, литературно-музыкальная композиция, игровая программа и т.п.)	5 баллов (за кружок в течение месяца или 1 мероприятие)												
10. Участие в конкурсах профессионального мастерства и их результативность	школьный уровень – 8 б, муниципальный – 15 б, региональный – 25 б, всероссийский – 40 б заочное, дистанционное участие – 5 б												
11. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	<table><tr><td>Уровень</td><td>Очно</td><td>Дистанц. (откр. урок, мастер-кл., выступл. и др.)</td></tr><tr><td>Школа</td><td>5б</td><td></td></tr><tr><td>Район</td><td>10б</td><td>5б</td></tr><tr><td>Область</td><td>20б</td><td>10б</td></tr></table>	Уровень	Очно	Дистанц. (откр. урок, мастер-кл., выступл. и др.)	Школа	5б		Район	10б	5б	Область	20б	10б
Уровень	Очно	Дистанц. (откр. урок, мастер-кл., выступл. и др.)											
Школа	5б												
Район	10б	5б											
Область	20б	10б											

	<table><tr><td>РФ</td><td>30б</td><td>15б</td></tr><tr><td>Международн.</td><td>40б</td><td>20б</td></tr></table>	РФ	30б	15б	Международн.	40б	20б																								
РФ	30б	15б																													
Международн.	40б	20б																													
	Публикация метод. разраб. в сети Интернет – 3 б																														
12. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	<table><tr><td colspan="3">Повышение квалификации:</td></tr><tr><td>Кол-во часов</td><td>Очно или в каник. период</td><td>Дист. (во время уч. проц.)</td></tr><tr><td>72 ч и более</td><td>5б</td><td>10б</td></tr><tr><td>36-48ч</td><td>3б</td><td>6б</td></tr><tr><td>16-20ч</td><td>2б</td><td>4б</td></tr><tr><td>8-12ч</td><td>1б</td><td>2б</td></tr></table>	Повышение квалификации:			Кол-во часов	Очно или в каник. период	Дист. (во время уч. проц.)	72 ч и более	5б	10б	36-48ч	3б	6б	16-20ч	2б	4б	8-12ч	1б	2б												
Повышение квалификации:																															
Кол-во часов	Очно или в каник. период	Дист. (во время уч. проц.)																													
72 ч и более	5б	10б																													
36-48ч	3б	6б																													
16-20ч	2б	4б																													
8-12ч	1б	2б																													
	Переподготовка по направлению, необходимому в пед.деятельности в ОУ – 20б																														
13. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе для детей с ОВЗ	<table><tr><td>Результат</td><td>Школа</td><td>Район</td><td>Регион</td><td>РФ, междунар.</td></tr><tr><td>Победитель</td><td>3</td><td>15</td><td>40</td><td>50</td></tr><tr><td>Призер (2м)</td><td>2</td><td>10</td><td>30</td><td>40</td></tr><tr><td>Призер (3м)</td><td>1</td><td>5</td><td>20</td><td>30</td></tr><tr><td>Участник</td><td></td><td>3</td><td>10</td><td>20</td></tr><tr><td>Дистанционные (победители и призеры)</td><td></td><td colspan="3">0,5 за каждого</td></tr></table>	Результат	Школа	Район	Регион	РФ, междунар.	Победитель	3	15	40	50	Призер (2м)	2	10	30	40	Призер (3м)	1	5	20	30	Участник		3	10	20	Дистанционные (победители и призеры)		0,5 за каждого		
Результат	Школа	Район	Регион	РФ, междунар.																											
Победитель	3	15	40	50																											
Призер (2м)	2	10	30	40																											
Призер (3м)	1	5	20	30																											
Участник		3	10	20																											
Дистанционные (победители и призеры)		0,5 за каждого																													
14. Организация своевременной актуализации сайта, в соответствии с действующим законодательством (в электронном виде) для размещения на сайте	1 балл																														
15. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями воспитанников	10 баллов																														
16. Развитие материально-технической базы кабинета	2 балла																														

Педагог дополнительного образования

1. Соблюдение норм профессиональной этики. Повышение имиджа ОУ	10 баллов
2. Качественная сохранность контингента воспитанников	10 баллов
3. Качественное ведение документации, предоставления отчетов	5 баллов
4. Участие в конкурсах профессионального мастерства и их результативность.	школьный уровень- 8 б, муниципальный – 15 б, региональный – 25 б, всероссийский – 40 б заочное, дистанционное участие – 5 б

5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Уровень	Очно	Дистанц. (откр. урок, мастер-кл., выступл. и др.)		
	Школа	5б			
	Район	10б	5б		
	Область	20б	10б		
	РФ	30б	15б		
	Международн.	40б	20б		
	Публикация метод. разраб. в сети Интернет – 3 б				
6. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Повышение квалификации:				
	Кол-во часов	Очно или в каник. период		Дист. (во время уч. проц.)	
	72 ч и более	5б		10б	
	36-48ч	3б		6б	
	16-20ч	2б		4б	
	8-12ч	1б		2б	
	Международн.	40б		20б	
Переподготовка по направлению, необходимому в пед.деятельности в ОУ – 20б					
7. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе для детей с ОВЗ	Результат	Школа	Район	Регион	РФ, междунар.
	Победитель	3	15	40	50
	Призер (2м)	2	10	30	40
	Призер (3м)	1	5	20	30
	Участник		3	10	20
	Дистанционные (победители и призеры)		0,5 за каждого		
8. Организация своевременной актуализации сайта, в соответствии с действующим законодательством (в электронном виде) для размещения на сайте	1 балл				
9. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями воспитанников	10 баллов				
10. Развитие материально-технической базы кабинета.	2 балла				

Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам ОВЗ

1. Соблюдение норм профессиональной этики. Повышение имиджа ОУ	5 баллов
--	----------

2. Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции	1 балл
3. Увеличение интенсивности труда в рассматриваемый период времени	2 балла
4. Системная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, специалистами психолого-педагогического сопровождения обучающихся	2 балла
5. Повышение квалификации	5 баллов
6. Эффективность работы по созданию условий для образования закрепленного обучающегося (обучающихся)	3 балла
7. Общественная деятельность, участие в работе профессиональных общественных организаций, объединений	5 баллов
8. Создание и обновление развивающей среды школы	2 балла
9. Выполнение общественных поручений	3 балла
10. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	5 баллов

Завхоз, комендант	1.Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении	Да/нет 10 баллов
	2.Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	Да/нет 10 баллов
	3.Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет 20 баллов
	4.Высокое качество подготовки образовательного учреждения к реализации образовательного процесса	Да/нет 30 баллов
	5.Содержание пришкольной территории без замечаний	Да/нет 10 баллов
	6.Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствие с требованиями	Да/нет 20 баллов
	7.Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет 4 баллов
	8.Отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет 20 баллов
	9.Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет 20 баллов
Главный бухгалтер, бухгалтер	1.Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет 50 баллов
	2.Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет 30 баллов
	3.Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Да/нет 60 баллов
	4.Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет 50 баллов

	5.Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Да/нет 60 баллов
УВП (секретарь, специалист по кадрам)	1. Обеспечение высокого уровня нормативно-правовой деятельности школы, отсутствие нарушений, (секретарь, специалист по кадрам)	30 баллов
	2. Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	50 баллов
	3. За работу с электронными ресурсами. Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных различных показателей, архивном учёте и делопроизводстве, кадровом делопроизводстве.	50 баллов
	4. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 баллов
	5. Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов
Лаборант	1.Обеспечение санитарно-гигиенических условий и техники безопасности в лаборантской (отсутствие замечаний, предписаний)	20 б
	2 Высокий уровень подготовки к практическим и лабораторным работам, сохранность оборудования.	10 баллов
	2.Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 б
	3. Соблюдение норм профессиональной этики	5 баллов
Системный администратор	1.Качественное осуществление технической и программной поддержки пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ	20 баллов
	2.Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций. Обеспечение сетевой безопасности (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных)	30 баллов
	3. Обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники	50 баллов

	4. Поддерживание в работоспособном состоянии программные обеспечения серверов и рабочих станций.	10 б
	5. Отсутствие замечаний со стороны персонала, использующего вычислительную технику	4 б
Специалист по охране труда	1. Разработка положений по ОТ и ТБ	20 баллов
	2. Высокий уровень рассмотрения ситуаций, связанных с нарушением правил ОТ и ТБ	20 баллов
	3. за отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 баллов
	4. соблюдение норм профессиональной этики	5 баллов
Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, дворник, гардеробщик, рабочий по зданию и др.)	1.Проведение генеральных уборок	Да/нет 5 баллов
	2.Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	Да/нет 8 баллов
	3.Оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет 3 балла
	4.Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательного учреждения	Да/нет 10 баллов
	5. Сохранность вещей	Да/нет 10 баллов
	6. соблюдение норм профессиональной этики	6 баллов
Архивариус	1. Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	10 баллов
	2. Высокое качество подготовки документов	20 баллов
	3. Оперативность выполнения работы	30 баллов
Водитель. Водитель автобуса.	1.Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Да/нет 20 баллов
	2.Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	Да/нет 30 баллов
	3.Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	Да/нет 40 баллов
	4.Эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	Да/нет 50 баллов

	5. Соблюдение норм профессиональной этики	3 балла
Сопровождающий	1. Отсутствие фактов нарушения порядка в салоне автобуса со стороны обучающихся	20 баллов
	2. соблюдение норм профессиональной этики	10 баллов
	3. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся	10 баллов

7.5. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда (премий), включая показатели эффективности труда для работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, за исключением руководителя, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных нормативных актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

7.6. Порядок осуществления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения устанавливается Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района.

7.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда работников, а в случаях, установленных трудовым законодательством – не ниже минимальной заработной платы, установленной в Тюменской области.

7.8. Работники образовательного учреждения не представляются к премированию или депремированы в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде за нарушение правил внутреннего трудового распорядка или должностных обязанностей, непосещения педагогических советов, совещаний без уважительных причин.

8. Оплата труда руководителя образовательного учреждения

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района.

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение распространяется на всех работников школы
- 9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 9.3. Экономия денежных средств на оплату труда по итогам финансового года может распределяться как стимулирующая часть заработной платы
- 9.4. Положение вступает в силу с 09.01.2020.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников МАОУ Боровской СОШ от _____

Положение об условиях и порядке осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за счет средств иного межбюджетного трансферта

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Тюменской области от 04.06.2020 № 343-п «Об осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

2. Настоящее положение устанавливает размер, условия и порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - выплаты денежного вознаграждения за классное руководство).

3. Вознаграждение выплачивается в размере 5 000 рублей в месяц (при условии осуществления классного руководства одним педагогическим работником в двух и более классах ежемесячное вознаграждение устанавливается на уровне 10 000 рублей).

4. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися.

5. Вознаграждение выплачивается с учетом районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностях, а также процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в общеобразовательной организации для выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

7. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя общеобразовательной организации об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству в конкретном классе по различным основаниям.

8. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) для всех случаев его определения.

9. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2020 года.

Приложение 1 к Положению об условиях и порядке осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за счет средств иного межбюджетного трансферта

Условия и порядок осуществления выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций за счет средств иного межбюджетного трансферта.

1. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом общеобразовательной организации.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя общеобразовательной организации об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству в конкретном классе по различным основаниям.

2. Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый класс, а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств областного бюджета, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При

надлежащем осуществлении классного руководства каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

3. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться руководителями и другими работниками общеобразовательной организации, ведущими учебные занятия в данном классе.

4. Введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается, в том числе по причине:

- отсутствия такого наименования должности педагогического работника в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- отсутствия регулирования трудовых прав работника по такой должности. Следует также отметить, что согласно квалификационным характеристикам, утвержденным в установленном порядке" классное руководство в должностные обязанности педагогических работников, включая учителей, не входит, в связи с чем осуществление классного руководства обеспечивается путем установления педагогическим работникам соответствующих выплат, в том числе в виде денежного вознаграждения в размере 5000 рублей из федерального бюджета.

5. Пунктом 9 Правил установлено, что денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Из этого следует, что педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом

из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Снижение размера выплаты денежного вознаграждения за классное руководство из областного бюджета, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года, не допускается.

6. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в общеобразовательной организации для выплаты заработной платы, за фактически отработанное время;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.

7. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

8. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) для всех случаев его определения, в том числе:

- при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам;

- при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Протестировано и припущено
и скарписто печатно
46 листов

Директор Т.В. Пригородина
108 29.04 г.



