



Утверждено
Приказом от 09.09.23 № 330/1-ОД
Т.В. Придорогина

по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
на 2023-2024 учебный год

	Содержание мероприятия	Срок	Формат документа	Ответственные
I. Информационное сопровождение ВПР				
1.1	Анализ ВПР за 2022-2023 учебный год	Октябрь	Протокол совещания при директоре	Малюгина О.А., зам. директора
1.2	Доведение до сведения лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году через совещание при директоре, классные и родительские собрания.	Февраль, март.	График поведения ВПР, приказ об организации ВПР, памятки.	Малюгина О.А., Жураковская Н.П.
1.3	Своевременное обновление на сайте информации о проведении ВПР	В течение года	Информация на сайте	Гудкова Н.А.
1.4	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений об организации и проведении ВПР, аналитических итогах и рекомендациях.	В течение года	Памятки, беседы, для педагогов, обучающихся, родителей.	Малюгина О.А., Жураковская Н.П., классные руководители, руководители ШМО.
1.5	Совещания (педсоветы) по вопросам проведения ВПР, в том числе по обеспечению объективности результатов.	Согласно графику	Протоколы, решения, рекомендации	Администрация школы, руководители ШМО.
II. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения ВПР				
2.1	Издание локальных актов: - о проведении ВПР	В соответствии с графиком ВПР.	Приказ.	Администрация школы.
2.2	- о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей обеспечения объективности оценивания итогов ВПР.			

2.3	Проведение ВПР, в том числе: - своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР и внесение сведений об участниках. - своевременное получение (загрузка) результатов по предмету через официальный интернет-портал ВПР; - получение и отработка с педагогами аналитического отчета.	В соответствии с графиком ВПР и согласно инструкции	Информация согласно инструкций. Результаты по учебному предмету. Анализ работ, справка.	Администрация школы, руководители ШМО. Администрация школы, технические специалисты. Администрация школы, руководители ШМО.
Ш. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов по итогам анализа ВПР.				
3.1	Работа школьных методических объединений по вопросам: - подготовки и проведения ВПР; - анализа полученных результатов обучающихся, педагогов; - формирования решений и рекомендаций в целях преодоления затруднений обучающихся и педагогов.	В течение учебного года.	Протоколы совещаний, заседаний ШМО, решения, рекомендации.	Администрация школы, руководители ШМО.
3.2	Работа с обучающимися по ликвидации недостатков: - выявление общих и адресных проблем в формировании базовых компетенций по учебным предметам; - выявление учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и систематический контроль за работой с этими детьми (посещение уроков, консультаций, исполнение иных принятых решений и рекомендаций; - создание индивидуальных образовательных маршрутов для высокомотивированных детей.	В течение учебного года	Анализ работ Протоколы совещаний, заседаний ШМО, решения, рекомендации. График дополнительных (групповых, индивидуальных) занятий и др.	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники.
3.3	Работа с педагогами по ликвидации методических и компетентностных проблем: выявление по результатам ВПР проблемных зон в преподавании, оказание методической помощи;	В течение учебного года	Анализ проверочных работ справка	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники.

3.4	Мотивирование педагогических работников на участие в мероприятиях различного формата и продолжительности для повышения профессиональной компетентности (в том числе используя ресурс Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников).	В соответствии с планом	Программы (планы), графики повышения компетентности и	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники.
-----	--	-------------------------	---	---