

**«Дорожная карта» по повышению качества образования обучающихся, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов  
МАОУ Боровской СОШ на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Итоговые документы
<b>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b>				
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.	Июнь, август	Малюгина О.А., зам директора.	Информация в анализ работы за 2022-2023 учебный год.
2.	Проведение анализа ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году на заседаниях ШМО.	Август, сентябрь 2023	Руководители ШМО	В анализ школьных методических объединений и рекомендации на 2023-2024 учебный год.
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.	В течение года	Руководители ШМО	Поурочное планирование учителей предметников. Планы школьных методических объединений. Карты успешности.
2.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	В течение года	Язовских В. Д., Белова С.И., педагоги- психологи	Оформление методических материалов. Планы ОО.
3.	Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к работе по подготовке обучающихся к ГИА.	В течение года	Малюгина О.А., Жураковская Н.П., зам. директора, руководители ШМО.	Планы школьных методических объединений. «Дорожная карта» по повышению качества образования обучающихся, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.
4.	Участие учителей-предметников в вебинарах, семинарах, заседаниях РМО, курсах повышения квалификации по	По графику	Малюгина О.А., Жураковская Н.П. зам. директора, методист.	Информация педагогам для практического применения.

	подготовке к ГИА.			
<b>III. Проведение независимой оценки качества образования</b>				
1.	Участие обучающихся школы в национальных мониторинговых исследованиях качества образования:			
	1.1. входной (стартовый) контроль знаний, обучающихся по всем предметам УП; 1.2. оценка функциональной грамотности (по импортозамещенной технологии проведения исследования Оценка по модели PISA), 7-8 классов; 1.3. тренировочные мероприятия по определению уровня подготовки обучающихся 9 классов; 1.4. тренировочные мероприятия по определению уровня подготовки обучающихся 11 классов; 1.5. Тренировочные мероприятия по определению технической готовности ППЭ. 1.6. РСОКО (пробные экзамены) для обучающихся 9, 11 классов; 1.7. комплексные стандартизированные работы для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классов (ВПР); 1.8. тренировочное тестирование для обучающихся 9, 11 классов через систему СтатГрад.	Сентябрь,  Ноябрь 2023 по графику  13.11 - 22.12.2023  13.11 - 22.12.2023  I полугодие Февраль  Апрель, май По графику	Малюгина О.А., Жураковская Н.П. зам. директора, учителя-предметники.	Проведение независимой оценки и анализ результатов на совещаниях при директоре, ШМО, справки
2.	Организация проведения внутришкольного тестирования по предметам в 9-11 классах.	В течение года по графику	Малюгина О.А., Жураковская Н.П., зам. директора, учителя-предметники.	Приказ утверждения графика внутришкольного тестирования. Аналитические справки, листы диагностики.
<b>IV. Нормативно-правовое</b>				
1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными НПА.	В течение года (по мере поступления документов)	Администрация школы.	Информация для педагогов, обучающихся и родителей. Приказы школы в соответствии с федеральными НПА.
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
1.	Участие в обучающих семинарах с последующим тестированием для:			
	1.1. учителей – предметников, выпускающих 9, 11 классы;	Ноябрь	Малюгина О.А., Жураковская Н.П. зам. директора.	Формирование заявки и списка участвующих.
	1.2. организаторов в аудиториях ППЭ-9, ППЭ-11;	Октябрь	Малюгина О.А., Жураковская Н.П. зам. директора.	Формирование списка участвующих. Сертификаты

				обучения.
	1.3. общественных наблюдателей;	Март-апрель	Малюгина О.А., Жураковская Н.П. зам. директора.	Формирование списка участвующих. Сертификаты обучения.
	1.4. технических и иных специалистов ППЭ.	Март-апрель	Малюгина О.А., Жураковская Н.П. зам. директора.	Формирование списка участвующих. Сертификаты обучения.
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА в 2024 году: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг выбора предметов обучающимися 9, 11 классов для участия в ГИА в 2024 году;</li> <li>• сбор заявлений;</li> <li>• консультационные занятия;</li> <li>• информирование обучающихся и их родителей о ППЭ и правилах поведения на экзамене (обеспечение уведомлениями и памятками о проведении ЕГЭ).</li> </ul>	Сентябрь 2023 - июнь 2024	Малюгина О.А., Жураковская Н.П., зам. директора.	Информация о выборе предметов для организации консультаций по подготовке к ГИА. Отчет о выборе предметов. Организованное участие в ЕГЭ.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году	Сентябрь-февраль	Малюгина О.А., Жураковская Н.П. зам директора.	Формирование базы ГИА. Отчеты о выборе экзаменов обучающимися.
3.	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в качестве допуска к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение подготовительных мероприятий;</li> <li>-консультирование обучающихся;</li> <li>-информирование родителей.</li> </ul>	Сентябрь – январь	Малюгина О.А., Жураковская Н.П. зам директора.	График консультаций по подготовке к итоговому собеседованию.
4.	Подготовка и проведение итогового сочинения в 11 классах в качестве допуска к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение подготовительных мероприятий;</li> <li>-консультирование обучающихся;</li> <li>-информирование родителей.</li> </ul>	Сентябрь – ноябрь	Малюгина О.А., Жураковская Н.П. зам директора.	График консультаций по подготовке к итоговому сочинению.
5.	Формирование базы данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников 9 классов;</li> <li>- выпускников 11 классов.</li> </ul>	до 01.03.23 до 01.02.23	Малюгина О.А., Жураковская Н.П. зам директора.	База данных выпускников 9, 11 классов.
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
1.	Размещение на сайте и стендах школы информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ,</li> </ul>	до 31.12.2022	Малюгина О.А., Жураковская Н.П. зам директора.	Публикация материалов на сайте и размещение на стендах.

	<p>ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения ГИА</li> <li>• выпускников 9 классов,</li> <li>• выпускников 11 классов</li> </ul> <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников 9 классов.</li> <li>• выпускников 11 классов</li> </ul> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников 9 классов,</li> <li>• выпускников 11 классов</li> </ul>	<p>до 01.04.2023 не позднее чем за 2 мес. до экзаменов; не позднее чем за 1 месяц до экзаменов; не позднее чем за 1 месяц до экзаменов</p>		
2.	Обеспечение работы «горячей линии» школы по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Малюгина О.А. (корпус 1), Жураковская Н.П. (корпус 4), зам. директора.	Ответы на вопросы родителей, обучающихся, педагогов и др.
3.	<p>Знакомство педагогического коллектива, обучающихся и родителей с приказами и информационными письмами АТМР, ДОН, Минпросвещения России о проведении ГИА в 2024 году на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях при директоре;</li> <li>- классных собраниях;</li> <li>- родительских собраниях.</li> </ul>	В течение года	Малюгина О.А., Жураковская Н.П. зам директора.	Протоколы совещаний при директоре, классных собраний, родительских собраний.
4.	<p>Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа школьного психолога с выпускниками и их родителями;</li> <li>- ведение специального раздела на сайте школы.</li> </ul>	В течение года	Язовских В.Д., Белова С.И., педагоги- психологи	Планы ОО. Публикация материалов.
5.	<p>Подготовка и издание приказов, пакета документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сопровождении выпускников 9, 11 классов до ППЭ;</li> <li>- о порядке окончания учебного года;</li> <li>- оформление документов государственного образца;</li> <li>- о назначении ответственных за заполнение бланков строгой отчетности государственного образца.</li> </ul>	Апрель-май	Администрация ОО.	Приказы школы.
6.	Проведение совещаний и собраний по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации с педагогическими работниками; с представителями органов государственно-общественного	В течение года	Администрация ОО.	Протоколы совещаний при директоре, родительских собраний. Управленческое решение.

	управления советов образовательных учреждений; с выпускниками и родителями.					
<b>VIII. Внутрешкольный контроль</b>						
№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы и методы контроля	Сроки Контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Состояние электронных журналов 1-11 классов, журналов домашнего обучения, журналов консультаций	Своевременность внесения записей в электронный журнал учителями, соответствие записей рабочим программам, соблюдение единых требований к ведению журналов	Изучение документации, анализ, собеседование с учителями	Ежемесячно	Заместитель директора, руководители МО	Собеседование с учителями
2.	Подготовка к ГИА	Выявление уровня готовности к ГИА Выполнение плана подготовки к ГИА	Собеседование с учителями, изучение документации (электронных журналов). Проведение диагностических работ. Посещение уроков, консультаций.	Раз в четверть	Зам. директора по УВР	Педагогический совет; справка. Родительские собрания, протокол
3.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-11 классах	Электронные журналы 1-11 классов	Раз в четверть	Руководители МО, методист	Заседания МО, протокол
4.	Реализация ФОП по учебным предметам	Контроль за реализацией ФОП по учебным предметам	Электронные журналы 1-11 классы, поурочное планирование, собеседование с учителями	Раз в четверть	Руководители МО	Заседания МО, протокол
5.	Предварительное распределение выпускников 9-х, 11-х классов для сдачи итоговой аттестации	Составление списков, обучающихся с указанием сдачи экзамена по выбору	Анкетирование, анализ анкет	В течение сентября	Заместитель директора по УВР, классные	Списки, индивидуальное собеседование с

					руководители	педагогами
6.	Составление расписания консультаций, элективных курсов на 2023-2024 учебный год	Составление и утверждение расписания консультаций, элективных курсов на 2022-2023 учебный год; соблюдение требования СанПин	Анализ учебной нагрузки педагогов	До 07.09	Заместитель директора, диспетчер по расписанию	Приказ, расписание консультаций, элективных курсов
7.	Входной (стартовый) контроль знаний, обучающихся по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению, биологии, географии, истории, обществознанию, физике, химии, иностранному языку	Организация и проведение входного контроля знаний обучающихся 2-11 классов	Анализ входного контроля педагогами-предметниками	До 28.10	Учителя-предметники, руководители МО	Индивидуальное собеседование
8.	Подготовка к ГИА	Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. Составление плана подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению.	Отчёт	В течение сентября	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники.	Анализ на ШМО.
9.	Пробный экзамен по математике и русскому языку в 11 классах (ВШТ)	Выявление уровня готовности выпускников к ГИА по математике.	Анализ диагностических работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
10.	Пробный экзамен по русскому языку и математике в 9 классах	Анализ готовности обучающихся 9 классов к ГИА по русскому языку и математике в форме ОГЭ.	Диагностические работы	Ноябрь	Заместитель директора, руководители МО.	Совещание при директоре, справка
11.	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 9 классов в рамках реализации ФГОС ООО	Анализ организации образовательного процесса для обучающихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Взаимопосещение уроков членами ШМО учителей - предметников 9-х классов	Ноябрь	Заместитель и директора по УВР, руководители ШМО	Анализ на ШМО, справка

12.	Организация и проведение итогового сочинения	Допуск обучающихся к сдаче ЕГЭ	Сочинение (изложение)	Сентябрь-декабрь	Директор, заместитель директора по УВР	Анализ результатов. Справка.
13.	Организация образовательного процесса обучающихся 11 классов согласно ФГОС СОО	Проанализировать организацию образовательного процесса обучающихся 11 классов в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Посещение уроков и внеурочных мероприятий обучающихся 11 классов	Декабрь	Заместитель и директора по УВР, методист	Совещание при директоре, справка
14.	Подготовка к ГИА	Уровень готовности выпускников 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору.	Анализ тренировочного тестирования по материалам системы СтатГрад.	Январь	Заместитель и директора по УВР	Совещание при директоре, справка
15.	Пробное собеседования по русскому языку в 9 классах	Выявление уровня готовности обучающихся 9 классов к собеседованию по русскому языку	Анализ тренировочного собеседования по русскому языку в 9 классах	Январь	Заместитель и директора по УВР	Совещание при директоре, справка
16.	Организация профильного обучения	Качество подготовки по общеобразовательным и профильным предметам; формирование в процессе овладения системой знаний творческой самостоятельности, критического мышления, элементов исследовательских умений.	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 10, 11 классов	Январь	Заместитель и директора по УВР, методист	Справка
17.	Подготовка обучающихся 7-11 классов к региональному этапу ВСОШ	Активизация работы педагогов-предметников, направленной на подготовку к ВСОШ	Беседы, посещение бесплатных консультаций, олимпиад	Январь	Заместитель директора по УВР	График регионального этапа ВСОШ 7-11 классов.
18.	Подготовка к ГИА	Мониторинг качества итогового собеседования 9 классов по русскому языку.	Итоговое собеседование	Февраль	Учителя-предметники	Совещание при директоре
19.	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных	Анализ	Февраль	Учителя-	Анализ

		экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах	репетиционных экзаменов		предметники	учителями - предметниками
20.	Содержание предметных результатов обучения в 9-х классах	Оценка состояния содержания предметных результатов на уроках в 9-х классов.	Посещение уроков	Февраль	Заместитель и директора по УВР, методист	Совещание при директоре, справка
21.	Организация индивидуальных консультаций по определению ИОМ слабоуспевающих учащихся 9-х и 11-х классов	Предупреждение неуспевающих на ГИА	Посещение занятий	Февраль	Администрация ОО	Совет профилактики
22.	Предварительное распределение выпускников 9-х классов	Составление списков обучающихся, желающих поступить в 10 класс	Анкетирование, анализ анкет	Март	Заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний, предварительные списки
23.	Подготовка к ГИА	Уровень готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА по русскому языку, математике, предметам по выбору.	Репетиционные (пробные) экзамены	Март	Заместитель и директора по УВР	Совещание при директоре, Справка
24.	Выполнение образовательной программы в 1-11 классах в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Электронный журнал 1-11 классов, рабочие программы	21.03-26.03	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
25.	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9, 11 классов	Проведение мероприятий, направленных на профориентационное самоопределение обучающихся 9, 11 классов	Классные часы. Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися и их родителями.	Март	Зам. директора по УВР, педагоги – психологи, кл. руководители	Справка
26.	Подготовка к ГИА	Уровень готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА по предметам	Репетиционные (пробные) экзамены	Апрель	Заместитель и	Совещание при

		по выбору.			директора по УВР	директоре, Справка
27.	Организация индивидуальных консультаций слабоуспевающих учеников 9-х, 11-х классов.	Предупреждение неуспевающих на ГИА	Посещение занятий, собеседования с учителями-предметниками	Апрель	Администрация ОО	Совет профилактики
28.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Май до 15.05	Педагог - психолог	Тренинги, беседы, консультации
29.	Государственная итоговая аттестация	Осуществление допуска к ГИА	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	Май до 25.05	Администрация ОО	Педагогический совет, Приказ о допуске к ГИА
30.	Репетиционные экзамены	Анализ репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах	Диагностические работы по русскому языку и математике	Май до 15.05	Заместитель и директора по УВР	Совещание при директоре, справка
31.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 9, 11 классах	Оценка выполнения программного материала ООП в 9, 11 классах	Электронные журналы 9, 11 классы	Май до 15.05	Заместитель и директора по УВР	Справка
32.	Организация индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися 9-х, 11-х классов	Предупреждение неуспеваемости на экзаменах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Посещение занятий, собеседования с учителями-предметниками	Май	Администрация ОО	График консультаций
33.	Государственная итоговая аттестация	Организация участия в ГИА	Анализ успеваемости ГИА	В течение всего периода прохождения ГИА	Администрация ОО	Педагогический совет, Приказ о выдаче аттестатов об образовании
34.	Оформление личных дел обучающихся 9,11 классов	Соблюдение единых требований к оформлению личных дел обучающихся классными руководителями	Изучение личных дел обучающихся	Июнь до 15.06	Заместитель и директора по УВР,	Индивидуальные собеседования

				секретари	
<b>IX. Проведение ГИА</b>					
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Итоговые документы	
1.	Получение и передача уведомлений для участников ЕГЭ.	Май	Малюгина О.А., Жураковская Н.П., зам директора.	Ознакомление выпускников со схемой ГИА.	
2.	Проведение мероприятий по проведению ГИА.	Май-июнь	Малюгина О.А., Жураковская Н.П., зам директора.	Приказы на сопровождение выпускников, направлении организаторов в ППЭ.	
3.	Получение протоколов результатов ГИА.	Май-июнь	Малюгина О.А., Жураковская Н.П., зам директора.	Ознакомление выпускников с результатами ГИА.	